

**Как заполнить и как подать уведомление об исчисленных налогах и взносах**

Форма, порядок заполнения и формат представления уведомления утверждены [Приказом ФНС России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@](https://www.nalog.gov.ru/rn71/about_fts/docs/12964598/).

Уведомление предоставляется в налоговый орган по месту постановки на учет плательщика (по юридическому адресу) или в качестве крупнейшего плательщика.

Подать уведомление можно:

* по телекоммуникационным каналам связи
* через Личный кабинет налогоплательщика
* на бумаге (для налогоплательщиков, не указанных в [п.3 ст.80 НК РФ](https://nalog.garant.ru/fns/nk/134df926347d321d8dc82c9551519f33/)).

Особенности уведомлений в 2023 году:

* В текущем году уведомление можно подать в виде распоряжения – то есть обычной платежки с реквизитами для распределения перечисленных денег: ИНН, КПП, КБК, ОКТМО.
* В поле 107 платежного поручения нужно указать налоговый период.
* В поле 101 «Статус» - значение 02.
* Поля 106 «Основание платежа, 108 «Номер» и 109 «Дата документа» не заполняются.

Уведомление подается до 25 числа месяца, в котором установлен срок уплаты.

Информация о налогах, по которым нужно подавать уведомление и сроках его предоставления, доступна на [промо-странице о ЕНС](https://www.nalog.gov.ru/rn71/ens/) в разделе [«Уведомление об исчисленных суммах»](https://www.nalog.gov.ru/rn71/ens/#block10ancor).