

Приложение №1 к Административному регламенту

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Фирменный бланк (при наличии)

Комиссии по правилам
землепользования и застройки

поселения (городского округа)

От _____

(название, организационно-правовая форма
юридического лица)

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес места нахождения юридического
лица, индивидуального предпринимателя

Фактический адрес нахождения (при
наличии):

Адрес электронной почты:

Номер контактного телефона:

Заявление

Прошу Вас предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(полное наименование объекта капитального строительства согласно
проектной документации)

расположенного по адресу: _____

,

с кадастровым номером _____

площадью _____

в части _____

(указываются запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

Данное разрешение необходимо для _____

(указывается цель предоставления разрешения)

Способ получения заявителем результата муниципальной услуги:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Администрацию;

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в многофункциональном центре;

в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется заявителю в личный кабинет РПГУ.

(наименование должности руководителя юридического лица)	(подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя)	(фамилия, инициалы руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя)
---	---	---

М.П. (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя:

(указывается наименование документа, номер, кем и когда выдан)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»
(для физических лиц)

Комиссии по правилам
землепользования и застройки

Поселения (городского округа)

От _____

(ФИО, отчество – при наличии)

Реквизиты основного документа,
удостоверяющего личность:

(указывается наименование документа, номер,
кем и когда выдан)

Адрес места жительства (пребывания):

Адрес электронной почты (при наличии):

Номер контактного телефона:

Заявление

Прошу Вас предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(полное наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации)

расположенного по адресу: _____

с кадастровым номером _____

площадью _____

в части _____

(указываются запрашиваемые отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

Данное разрешение необходимо для _____

(указывается цель предоставления разрешения)

Способ получения заявителем результата муниципальной услуги:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Администрацию;

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в многофункциональном центре;

в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется заявителю в личный кабинет на РПГУ.

К заявлению прилагаются:

1. документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя);

2. _____

(указываются реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии печати, а также содержащих правильные сведения)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О, отчество – при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

(указывается наименование документа, номер, кем и когда выдан)

Подтверждаю свое согласие, согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

«_____» _____ г.

заявителя/представителя

(подпись

с расшифровкой)

к Административному регламенту
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов
капитального строительства»

в _____
(наименование муниципального образования)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Сведения о заявителе, которому
адресован документ

(Ф.И.О. – для физического лица;
название, организационно-правовая
форма юридического лица)

Адрес: _____

эл. почта: _____

Уведомление

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства»

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления на предоставление
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства» (далее - муниципальная услуга) и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, были установлены основания для отказа в
приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
предусмотренные пунктами 2.8.2 и 2.8.3 Административного регламента
(необходимое основание отметить знаком «X»):

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | - не предоставлен документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя, предусмотренный законодательством Российской Федерации (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя); |
| <input type="checkbox"/> | - не предоставлен документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя. |

(должностное лицо (работник), уполномоченное
на принятие решения об отказе в приеме документов) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в
приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

(подпись) (инициалы, фамилия) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов
капитального строительства»

В _____
(наименование муниципального образования)

Расписка

о приеме документов на предоставление муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства» в _____
(наименование муниципального образования)
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Фирменный бланк (при наличии)

Заявитель

(название, организационно-правовая форма
юридического лица)

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес места нахождения юридического
лица, индивидуального предпринимателя

Фактический адрес нахождения (при
наличии):

Адрес электронной почты:

Номер контактного телефона:

Заявитель сдал(-а), а специалист _____, принял(-
а) для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства» в _____

(наименование муниципального образования)
следующие документы:

№ п/п	Документ	Вид документа	Кол-во листов

Итого _____ листов
(указывается количество листов прописью)

_____ документов
(указывается количество документов прописью)

Дата выдачи расписки: «__» _____ 20__ г.

Ориентировочная дата выдачи итогового(-ых) документа(-ов): «__» _____ 20__ г.

Место выдачи: _____

Регистрационный номер _____

Специалист _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(наименование должности
руководителя юридического
лица)

(подпись руководителя
юридического
лица, индивидуального
предпринимателя,
уполномоченного
представителя)

(фамилия, инициалы
руководителя юридического
лица, индивидуального
предпринимателя,
уполномоченного
представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя:

(указывается наименование документы, номер, кем и когда выдан)

Расписка

о приеме документов на предоставление муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства» в _____
(наименование муниципального образования)
(для физических лиц)

Заявитель _____

(ФИО (отчество - при наличии) физического лица)
Реквизиты основного документа,
удостоверяющего личность:

(указывается наименование документы, номер,
кем и когда выдан)

Адрес места жительства (пребывания):

Адрес электронной почты (при наличии):

Номер контактного телефона:

Заявитель сдал(-а), а специалист _____, принял(-
а) для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства» в _____

(наименование муниципального образования)
следующие документы:

№ п/п	Документ	Вид документа	Кол-во листов

Итого _____ листов
(указывается количество листов прописью)

_____ документов
(указывается количество документов прописью)

Дата выдачи расписки:

«__» _____ 20__ г.

Ориентировочная дата выдачи итогового(-ых)
документа(-ов):

«__» _____ 20__ г.

Место выдачи: _____

Регистрационный номер _____

Специалист

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Заявитель:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного
представителя:

(указывается наименование документа, номер, кем и когда выдан)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного
строительства, реконструкции
объектов капитального строительства»
В _____
(наименование муниципального образования)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В
РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ДОКУМЕНТАХ
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Фирменный бланк (при наличии)

В Администрацию городского
поселения город Благовещенск
муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан
От _____

(название, организационно-правовая форма
юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес места нахождения юридического
лица, индивидуального предпринимателя:

Фактический адрес нахождения (при
наличии):

Адрес электронной почты:

Номер контактного телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу устранить (исправить) опечатку и (или) ошибку (нужное указать) в ранее
принятом (выданном) _____

(указывается наименование документа, в котором допущена опечатка или ошибка)
от _____ № _____
(указывается дата принятия и номер документа, в котором допущена опечатка или ошибка)

в части _____

(указывается допущенная опечатка или ошибка)
в связи с _____

(указываются доводы, а также реквизиты документа(-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, ошибки, а также содержащих правильные сведения).

К заявлению прилагаются:

1. документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя);

2. _____

3. _____

4. _____

(указываются реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, а также содержащих правильные сведения)

(наименование должности
руководителя юридического
лица)

(подпись руководителя
юридического
лица, индивидуального
предпринимателя,
уполномоченного
представителя)

(фамилия, инициалы
руководителя юридического
лица, индивидуального
предпринимателя,
уполномоченного
представителя)

М.П. (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя:

(указывается наименование документа, номер, кем и когда выдан)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В
РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ДОКУМЕНТАХ
(для физических лиц)

В Администрацию городского
поселения город Благовещенск
муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан
От _____

(ФИО, отчество – при наличии)
Реквизиты _____ основного _____ документа,
удостоверяющего личность:

(указывается наименование документа, номер,
кем и когда выдан)
Адрес места жительства (пребывания):

Адрес электронной почты (при наличии):

Номер контактного телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу устранить (исправить) опечатку и (или) ошибку (нужное указать) в ранее
принятом (выданном) _____

(указывается наименование документа, в котором допущена опечатка или ошибка)
от _____ № _____
(указывается дата принятия и номер документа, в котором допущена опечатка или
ошибка)

в части _____

(указывается допущенная опечатка или ошибка)
в связи с _____

(указываются доводы, а также реквизиты документа(-ов), обосновывающих доводы
заявителя о наличии опечатки, ошибки, а также содержащих правильные сведения).

К заявлению прилагаются:

1. документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за
получением муниципальной услуги представителя);
2. _____

3. _____

4. _____

(указываются реквизиты документа (-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии
опечатки, а также содержащих правильные сведения)

(дата)
наличии)

(подпись)

(Ф.И.О, отчество – при

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

(указывается наименование документы, номер, кем и когда выдан)

Приложение № 5

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства»

В _____
(наименование муниципального образования)

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6
1. Прием и регистрация заявления					
поступление заявления и документов в Администрацию	прием и регистрация заявления и прилагаемых документов	1 рабочий день	должностное лицо Администрации, ответственное за регистрацию корреспонденции	наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 2.13 и 2.14 Административного регламента	выдача расписки в получении документов с указанием их перечня и даты получения (приложение № 3 к Административному регламенту); регистрация заявления и документов в системе входящей корреспонденции СЭД «Дело» (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов;

1	2	3	4	5	6
					<p>отказ в приеме документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в случае личного обращения в Администрацию по основанию, указанному в пункте 2.13 Административного регламента, – в устной форме; – в случае поступления через РПГУ – в форме электронного уведомления (приложение № 2 к Административному регламенту), подписанного усиленной квалифицированной подписью должностного лица Администрации и направленного в личный кабинет заявителя на РПГУ; – в случае поступления почтовым отправлением или через многофункциональный центр – в форме уведомления (приложение № 2 к Административному регламенту) на бумажном носителе, направленного на почтовый адрес заявителя, указанный в заявлении
2. Рассмотрение заявления с представленными документами, формирование и направление межведомственных запросов					
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка зарегистрированных документов на предмет комплектности	1 рабочий день	должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	-	-

1	2	3	4	5	6
	направление межведомственных запросов			отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия; внесение записи в Журнал регистрации исходящих межведомственных запросов и поступивших на них ответов
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов,	5 рабочих дней; 12 рабочих дней – в случае подачи заявления о предоставлении и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории исторического		-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и не представленных заявителем по собственной инициативе; внесение записи в Журнал регистрации исходящих межведомственных запросов и поступивших на них ответов; сформированный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе направленный в комиссию по правилам землепользования и застройки на территории (наименование муниципального образования) _____ (далее – Комиссия)

1	2	3	4	5	6
		поселения федерального или регионального значения			
3. Рассмотрение материалов Комиссией и принятие рекомендательного решения					
сформированный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	рассмотрение комплекта документов Комиссией	15 рабочих дней	член Комиссии	основания, предусмотренные статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации	принятое Комиссией решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в порядке, определенном Уставом муниципального образования
	направление сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении и разрешения на условно разрешенный вид использования	член Комиссии	-	сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направленные правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным

1	2	3	4	5	6
	<p>объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений,</p>				<p>участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение</p> <p>проведение общественных обсуждений или публичных слушаний</p>	1 месяц	Комиссия	Статья 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<p>заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, опубликованное в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования</p>

1	2	3	4	5	6
	подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (об отказе в выдаче такого разрешения)	в течение 15 рабочих дней со дня окончания обсуждения или слушаний	Комиссия		рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (об отказе в выдаче такого разрешения) с указанием причин принятого решения, направленные главе Администрации _____
4. Принятие главой Администрации решения и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги					
поступление главе Администрации _____ рекомендаций Комиссии о предоставлении или отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов	подготовка проекта постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или проекта	3 дня	должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	основания, предусмотренные пунктом 2.17 Административного регламента	подготовленный Проект

1	2	3	4	5	6
капитального строительства	уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – Проект)				
	согласование Проекта с должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной услуги		должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги		
	рассмотрение и подписание Проекта		Глава Администрации		Проект, подписанный главой Администрации
	регистрация постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального		должностное лицо Администрации, ответственное за регистрацию корреспонденции		утвержденное и зарегистрированное постановление Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту

1	2	3	4	5	6
	строительства или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги				
	выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги	3 дня	должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	-	утвержденное и зарегистрированное постановление Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направленные (выданные) заявителю способами, указанными в заявлении

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного
строительства, реконструкции
объектов капитального строительства»
В _____
(наименование муниципального образования)

[Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства]

Сведения о заявителе:

- [- Фамилия, Имя, Отчество - для физического лица;*
- Наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя – для юридического лица;*
- Почтовый адрес;*
- Адрес электронной почты]*

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства». Согласно утвержденному Административному регламенту уполномоченного органа *[Наименование органа местного самоуправления]* решение об отказе принято по следующим основаниям (по пунктам Административного регламента):

1. Подпункт 1 пункта 2.17

Основание отказа: наложение земель лесного фонда на границы рассматриваемого земельного участка.

Разъяснение причины отказа: *[Указывается конкретное обстоятельство (основания такого вывода)]*

2. Подпункт 2 пункта 2.17

Основание отказа: на территорию (часть территории) поселения, городского округа правила землепользования и застройки не утверждены.

Разъяснение причины отказа: *[Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта)]*

3. Подпункт 3 пункта 2.17

Основание отказа: нарушение требований технических регламентов и нормативов градостроительного проектирования при размещении объектов капитального строительства или их реконструкции.

Разъяснение причины отказа: *[Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта)]*

4. Подпункт 4 пункта 2.17

Основание отказа: отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на при аэродромной территории.

Разъяснение причины отказа: *[Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта)]*

5. Подпункт 5 пункта 2.17

Основание отказа: отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства предполагается в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения.

Разъяснение причины отказа: *[Указывается основания такого вывода]*

6. Подпункт 6 пункта 2.17

Основание отказа: на соответствующую территорию не распространяется действие градостроительных регламентов либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены.

Разъяснение причины отказа: *[Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта)]*

7. Подпункт 7 пункта 2.17

Основание отказа: земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение, принадлежит к нескольким территориальным зонам.

Разъяснение причины отказа: *[Указываются основания такого вывода]*

8. Подпункт 8 пункта 2.17

Основание отказа: земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд.

Разъяснение причины отказа: *[Указываются основания такого вывода]*

9. Подпункт 9 пункта 2.17

Основание отказа: поступление в Администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки на земельном участке от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Разъяснение причины отказа: *[Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта)]*

10. Подпункт 10 пункта 2.17

Основание отказа: непредставление документов, указанных в пункте 2.8.1, 2.8.4 и 2.8.5 настоящего Административного регламента.

Разъяснение причины отказа: *[Указываются основания такого вывода]*

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в *[Наименование организации]*, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: *[указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии]*.

<p>Сведения о сертификате электронной подписи</p>

[Должность]

[фамилия, имя, отчество]