Постановление от 27.06.2012г. 3259

*Об утверждении Положения о муниципальном контроле за*

*сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах*

*городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан*

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

Глава Администрации Р.Т. Бадыкшанов

Утверждено

постановлением администрации

городского поселения

город Благовещенск

муниципального района

Благовещенский район

Республики Башкортостан от «27» июня 2012г.

№259

*Положение*

*о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог*

*местного значения в границах городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан*

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского поселен город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, и устанавливает правила организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов  городского поселен город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее по тексту - муниципальный дорожный контроль), а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц администрации городского поселен город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, осуществляющих муниципальный дорожный контроль, формы осуществления муниципального дорожного контроля.

1.2. Муниципальный дорожный контроль - деятельность органов местного самоуправления городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами  в  сфере сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ,а также  выявление, пресечение и предотвращение правонарушений в данной области.

1.3. Объектами муниципального дорожного контроля являются автомобильные дороги общего и не общего пользования местного значения в границах  городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ (далее по тексту - дороги),  за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог, здания, сооружения и иные объекты дорожного сервиса, расположенные на придорожных полосах автомобильных дорог местного значения, рекламные конструкции, расположенные в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог местного значения, полосы отвода и придорожные полосы автомобильных дорог местного значения.

1.4. Органом, осуществляющим муниципальный дорожный контроль в границах городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ, является администрация городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальный дорожный контроль осуществляется должностными лицами администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ, уполномоченными осуществлять муниципальный дорожный контроль (далее по тексту – уполномоченное лицо) перечень которых утверждается распоряжением администрации поселения.

1.6. Функциональные обязанности должностных лиц администрации городского поселения по осуществлению муниципального дорожного контроля устанавливаются их должностными инструкциями.

1.7. Муниципальный дорожный контроль осуществляется во взаимодействии с природоохранными, правоохранительными органами и иными заинтересованными органами государственной власти в соответствии с их компетенцией (по согласованию).

1.8. К проведению мероприятий по муниципальному дорожному контролю могут быть привлечены эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями федерального законодательства.

  1.9. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального дорожного контроля осуществляется за счёт средств бюджета городского поселения   в пределах    средств, утвержденных в бюджете городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ на эти цели, а также с привлечением иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством.

**2. Цель и основные задачи муниципального дорожного контроля**

2.1. Муниципальный дорожный контроль осуществляется в целях соблюдения юридическими лицами,  индивидуальными предпринимателями, а также гражданами законодательства, регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог.

2.2. Основными задачами муниципального дорожного контроля являются:

1) обеспечение в пределах своей компетенции, соблюдения должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами администрации РБ ;

2) выявление и профилактика правонарушений городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ законодательства, регулирующего дорожную деятельность на территории городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ;

3) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

4) проверка соблюдения установленного режима использования дорог в соответствии с их целевым назначением, весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств.

**3. Полномочия органов местного самоуправления городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ по осуществлению муниципального дорожного контроля**

3.1. К полномочиям Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ относится:

  1) принятие нормативных правовых актов, регулирующих организацию муниципального дорожного контроля городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ

 2) утверждение объемов финансовых средств на осуществление муниципального  дорожного контроля;

     3) осуществление контроля за исполнением нормативно-правовых актов по осуществлению муниципального дорожного контроля;  
  4) осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, по осуществлению муниципального дорожного контроля, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ .

    3.2. К полномочиям администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ относится:

1) организация и осуществление муниципального дорожного контроля на территории городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ;

2) взаимодействие в установленном порядке с органами исполнительной власти в сфере  муниципального дорожного контроля;

3) организация и проведение проверок муниципального дорожного контроля на территории городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ ;

4) разработка и принятие административных регламентов осуществления муниципального дорожного контроля;

5) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального дорожного контроля;

6) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ.

# 

# 4. Права и обязанности уполномоченных лиц при осуществлении муниципального дорожного контроля

4.1.Уполномоченные  лица, проводящие проверку, обязаны соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 15 и выполнять обязанности, предусмотренные статьей 18 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2.Уполномоченное лицо, осуществляющее дорожный контроль, имеет право:

а) требовать и безвозмездно получать в учреждениях и органах государственной власти, органах местного самоуправления, у юридических лиц и граждан, необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы;

б) осуществлять проверки соблюдения законодательства;

в) составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам;

г) давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений законодательства и контролировать исполнение указанных предписаний в установленные сроки;

д) устанавливать сроки устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверок;

е) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному дорожному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в установленных нарушениях;

ж) уведомлять в письменной форме граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, о результатах проверок соблюдения законодательства и выявленных нарушениях;

з) предъявлять гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам требования об устранении выявленных в результате проверок нарушений;

и) направлять в соответствующие надзорные и правоохранительные государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании дорог для решения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной, административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

к) пресекать и предотвращать нарушения законодательства в установленном порядке;

л) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

Глава городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ имеет право:

а) давать уполномоченным лицам обязательные для исполнения указания;

б) привлекать научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;

в) издавать распоряжения о проведении мероприятий по муниципальному дорожному контролю;

г) издавать распоряжения об организации работы по проведению мероприятия по муниципальному дорожному контролю.

4.3. Уполномоченное лицо по муниципальному дорожному контролю обязан:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с настоящим Положением полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности на территории сельского поселения;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

в) проводить мероприятия по муниципальному дорожному контролю на основании и в соответствии с распоряжениями администрации поселения  о проведении мероприятий по контролю в порядке, установленном настоящим Положением;

г) осуществлять мероприятия по муниципальному дорожному контролю только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения администрации поселения о проведении мероприятия по муниципальному дорожному контролю;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении мероприятий и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету мероприятия;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении мероприятий по муниципальному дорожному контролю, информацию и документы, относящиеся к предмету мероприятия;

ж) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами мероприятия по муниципальному дорожному контролю;

з) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать сроки проведения мероприятий по муниципальному дорожному контролю, установленные настоящим Положением;

к) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

л) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

м) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

**5.**   **Организация и проведение проверки**

5.1. Уполномоченное лицо осуществляет муниципальный дорожный контроль в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами работ на основании распоряжения администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» для производства внеплановых проверок. Заверенная печатью копия распоряжения администрации поселения вручается под роспись уполномоченным лицом, проводящим проверку, проверяемому или его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

Типовая форма распоряжения администрации поселения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

5.2. В распоряжении администрации поселения указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к ее проведению экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

  5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования законодательства и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

5.3. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

5.4. Утвержденный главой городского поселения ежегодный план проведения плановых проверок доводиться до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

5.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок проект ежегодного плана проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры.

По итогам рассмотрения предложений органов прокуратуры, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок им направляются ежегодные планы проведения плановых проверок.     Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания  проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

  3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством РФ в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

5.7. О проведении плановой проверки проверяемое лицо уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

 5.8. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний муниципальных инспекторов, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

5.9. Основанием для проведения внеплановой  проверки является:

  1) истечение срока исполнения проверяемым лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение  вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,  безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

5.10. Обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 5.9. настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.11.  Внеплановая выездная проверка  юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» части 2 пункта 5.9. настоящего Положения после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.12. Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.13. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение  вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно, с извещением  органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления необходимых документов в органы прокуратуры в течение 24 часов.

5.14. Решение Благовещенской межрайонной прокуратурой о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.     5.15. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в части 2 пункта 5.9. настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

5.16. В случае, если в результате деятельности юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

5.17. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица с распоряжением Администрации поселения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5.18. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в ней экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые проверяемым при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым проверяемыми лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

5.19. Срок проведения каждой проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микро предприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок ее проведения может быть продлен главой поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микро предприятий не более чем на пятнадцать часов.

5.20. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение требований законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Администрации;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» части 2 пункта 5.9 настоящего Положения;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанный образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

  5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

  6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

**6.** **Порядок оформления результатов проверки**

6.1. По результатам каждой проведенной проверки составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

   6.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

  2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения Администрации городского поселения;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанное нарушение;

  8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверки либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

6.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение требований законодательства или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается проверяемому лицу по расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

6.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

  6.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6.7.  Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

  6.8. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку и их подписи.

6.9. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица индивидуального предпринимателя.

  6.10. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

 6.11. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию.

**7. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки**

     7.1.В случае выявления при проведении проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку в пределах полномочий, предусмотренных законодательством РФ, обязаны:

1) выдать предписание гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

7.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

**8. Права и обязанности юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля**

8.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Положением;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Вред, причиненный юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств местного бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Вред, причиненный юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

8.4. Защита прав юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля либо его должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Муниципальные правовые акты органа муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей и несоответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели, физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

8.8. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, физические лица необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений требований законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Ведение учета проверок**

Орган муниципального дорожного контроля ведет учет проведенных проверок соблюдения требований законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами. Все составляемые в ходе проведения проверки документы, решения, принятые по ним, а также иная необходимая информация записываются в типовую Книгу проверок соблюдения законодательства.