



453431, Башкортостан Республикасы,
Благовещен калаһы, Седов урамы, 96

453431, Республика Башкортостан
г. Благовещенск, ул. Седова, 96

КАРАР

"16" сентябрь 2021 й.

№ 322

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"16" сентябрь 2021 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД
БЛАГОВЕЩЕНСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 2021-2024 ГОДЫ**

В целях исполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, принятого Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан Администрация городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации городского поселения я город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан на 2021 – 2024 годы прилагается.
2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



С.В. Завгородний

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского поселения город
Благовещенск муниципального района
Благовещенский район Республики
Башкортостан
от 16.09.21 г. № 322

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД БЛАГОВЕЩЕНСК МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 2021-
2024 ГОДЫ (ДАЛЕЕ - ПЛАН)**

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом, направлены на решение следующих основных задач:

-соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

-предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

-совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

-обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

-повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

-совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

-систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).	В течение 2021-2024	Председатель Комиссии

1	2	3	4
1.2	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).	Постоянно	Администрация; руководители подведомственных учреждений Администрации
1.3	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.	В течение 2021-2024	Заместитель главы Администрации, общий отдел Администрации
1.4	Осуществление в рамках мониторинга деятельности подведомственных учреждений Администрации контроля за организацией в них работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2021-2024	Начальник общего отдела Администрации
1.5	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы Администрации, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Администрации трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	В течение 2021-2024	Начальник общего отдела Администрации
2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
2.1	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и	Постоянно	Председатель Комиссии

	урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		
2.2	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Постоянно	Начальник общего отдела
2.3	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	Постоянно	Муниципальные служащие, общий отдел Администрации
2.4	Обсуждение на заседании Комиссии фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования	Ежегодно	Председатель Комиссии
2.5	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Постоянно	Управляющий делами Администрации

3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в Администрации

3.1	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».	Постоянно	Управляющий делами Администрации
-----	---	-----------	----------------------------------

3.2	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	и Секретарь конкурсной Комиссии
3.3	Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством (до 30.04)	Управляющий делами Администрации
3.4	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации на официальном сайте городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством ежегодно (до 14.05.)	Управляющий делами Администрации
3.5	Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 3.2 и 3.3 Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	В течение 2021-2024	Общий отдел Администрации
3.6	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации (в части,	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством ежегодно	Секретарь Конкурсной комиссии

	касающейся коррупционных правонарушений)		
3.7	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством ежегодно	Управляющий делами Администрации
3.8	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	В течение 2021-2024	Управляющий делами Администрации
3.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2021-2024	Управляющий делами Администрации
3.10	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2021-2024	Управляющий делами Администрации
3.11	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации обязанности по предварительному	В течение 2021-2024	Общий отдел Администрации

	уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.		
3.12	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024	Общий отдел Администрации
3.13	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В течение 2021-2024	Управляющий делами Администрации
3.14	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию, положений действующего законодательства РФ и Республики Башкортостан о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).	В течение 2021-2024	Общий отдел Администрации
3.15	Организация работы по формированию кадрового резерва Администрации и повышению эффективности его использования.	В течение 2021-2024	Управляющий делами Администрации
4. Анतिकоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
4.1	Осуществление мероприятий по выявлению заинтересованности муниципальных служащих Администрации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024	Управляющий делами Администрации
4.2	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров,	В течение 2021-2024	Управляющий делами Администрации

	работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.		
4.3	Проведение мониторинга выявленных в Администрации, иных муниципальных органах случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.	Ежегодно, (до 1.12)	Управляющий делами Администрации
4.4	Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Башкортостан процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками Администрации процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	Ежегодно, (до 1.12)	Управляющий делами Администрации
5. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
5.1	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	В течение 2021-2024	Заместитель главы Администрации
5.2	Направление проектов НПА в Благовещенскую межрайонную прокуратуру	В течение 2021-2024	Заместитель главы Администрации
5.3	Размещение проектов НПА на официальном сайте городского поселения	В течение 2021-2024	Исполнители проектов НПА
5.4	Проведение обучающих семинаров с должностными лицами Администрации, подведомственными учреждениями, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов.	В течение 2021-2024 (по мере необходимости)	Управляющий делами Администрации
6. Анतिकоррупционный мониторинг в Администрации			
6.1	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Администрации, подведомственных учреждениях; принятие мер по выявлению	Ежеквартально	Общий отдел Администрации

	причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.		
6.2	Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Общий отдел Администрации
6.3	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Администрации и подведомственных учреждениях.	Ежеквартально	Общий отдел Администрации
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2021-2024	Управляющий делами Администрации
7.2	Проведение инструктивно-методических семинаров с должностными лицами Администрации, подведомственных учреждений, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Управляющий делами Администрации, руководители учреждений
7.3	Проведение обучающих семинаров, совещаний, учебных занятий с муниципальными служащими Администрации по антикоррупционной тематике в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.	В течение 2021-2024	Управляющий делами Администрации

7.4	<p>Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности муниципальной службы, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (включая вводные тренинги при поступлении на муниципальную службу).</p>	<p>В течение 2021-2024</p>	<p>Управляющий делами Администрации</p>
7.5	<p>Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Администрации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>В течение 2021-2024</p>	<p>Управляющий делами Администрации</p>
7.6	<p>Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений Администрации («круглые столы», доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>В течение 2021-2024</p>	<p>Управляющий делами Администрации</p>