

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БЛАГОВЕЩЕН КАЛАҢЫ КАЛА
БИЛӘМӘҢЕ ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД БЛАГОВЕЩЕНСК
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Благовещен калаһы

г. Благовещенск

БОЙОРОК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 11 » декабрь 2021 й.

№ 003

« 11 » декабрь 2021 г.

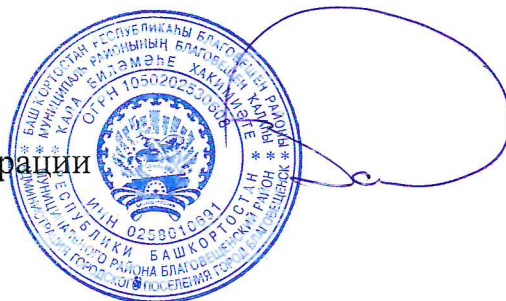
Об утверждении Плана проведения основных мероприятий по противодействию коррупции в Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан на 2021 год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый План проведения основных мероприятий по противодействию коррупции в Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан на 2021 год.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации



С.В.Завгородний

**План проведения основных мероприятий по противодействию коррупции
в Администрации городского поселения город Благовещенск
муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан
на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1.	Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции		
1.1.	Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы Администрации городского поселения город Благовещенск, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов; административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией городского поселения и учреждениями.	Управлений делами, главный специалист общего отдела	В течение года
1.2.	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупционности в муниципальных правовых актах.	Управлений делами, главный специалист общего отдела	В течение года
1.3.	Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов в органах местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления; о признании недействительными ненормативных правовых актов учреждений, подведомственных Администрации городского поселения и ее органам, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц подведомственных учреждений.	Управлений делами, главный специалист общего отдела	Ежеквартально
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Администрации.	главный специалист общего отдела	Ежеквартально

1.5.	Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Администрации.	Управляющий делами, главный специалист общего отдела	В течение года
2.	Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию муниципальных нормативных актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления.	главный специалист общего отдела	В течение года
2.2.	Проведение разъяснительной работы с руководителями и работниками муниципальных учреждений социальной направленности по положением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Управляющий делами, главный специалист общего отдела	В течение года
3.	Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.		
3.1.	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений.	Управляющий делами	Ежеквартально
4.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы		
4.1.	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению.	Управляющий делами	В течение года
4.2.	Организация и проведение служебных проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в налоговые органы гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими.	Управляющий делами	В течение года
4.3.	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу.	Управляющий делами	В течение года
4.4.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которого являются муниципальные служащие, и	Управляющий делами	В течение года

	принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.		
5.	Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере		
5.1.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд: 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; 3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок.	Главный бухгалтер, заведующий сектором по муниципальным закупкам	В течение года
5.2.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных муниципальным учреждениям, в том числе использования субсидии, представленной на иные цели.	Главный бухгалтер, заведующий сектором по муниципальным закупкам	В течение года
6.	Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением города Благовещенск		
6.1.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих антикоррупционного мировоззрения, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Каждый факт коррупции в органах местного самоуправления освещать в средствах массовой информации.	Управляющий делами	В течение года
6.2.	Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте городского поселения города Благовещенск в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики.	Управляющий делами	В течение года
6.3.	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности Администрации города в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее	Управляющий делами	В течение года

	размещения в сети Интернет и на официальном сайте городского поселения город Благовещенск		
7.	Организационные мероприятия		
7.1.	Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации городского поселения город Благовещенск на 2019 год.	Управлений делами, главный специалист общего отдела	В течение года.
7.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации городского поселения город Благовещенск на 2022 год.	Управлений делами	До 31.01.2022 г.