Утвержден

Постановлением Администрации

городского поселения город Благовещенск муниципального района

Благовещенский район

Республики Башкортостан

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, лицевые счета которым открыты в Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, и указанных в уставе бюджетного и автономного учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субсидии, предоставленные учреждениям на основании Решения Совета городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан о бюджете городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский Республики Башкортостан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пункта 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – Финансовое управление) в порядке, установленном Администрацией городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

3. Орган местного самоуправления городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, являющееся главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) ежегодно представляет в Администрацию Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год в электронной форме с применением электронной подписи (далее - в электронной форме) по [форме](#Par129) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень), в котором отражаются коды целевых субсидий, предоставляемых в соответствующем финансовом году (далее – код субсидии), и нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления соответствующей целевой субсидии.

При включении в Перечень субсидии на капитальные вложения в [графе 4](#Par156) приложения N 1 указывается код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в республиканскую адресную инвестиционную программу или в территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - объект РАИП, Терзаказа), а [графы 5](#Par129), [6](#Par158) и [7](#Par159) Перечня не заполняются.

При внесении в течение финансового года изменений в [Перечень](#Par129), в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Администрацию дополнение в [Перечень](#Par129) целевых субсидий по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Уполномоченный сотрудник отдела Администрации осуществляющего отражение показателей на лицевых счетах (далее - уполномоченный работник отдела Администрации), проверяет [Перечень](#Par129) на соответствие установленной форме, кода субсидии, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, указанным им в [Перечне](#Par129), на соответствие информации, содержащейся в [Перечне](#Par129), данным об объектах РАИП, Терзаказа, доведенным до Администрации, а также с учетом положений [абзаца второго пункта 3](#Par58) настоящего Порядка на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

В случае если форма или информация, указанная в [Перечне](#Par129), не соответствует установленным требованиям, уполномоченный работник отдела Администрации не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления [Перечня](#Par129), возвращает [Перечень](#Par129) органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, с указанием причин возврата.

5. На основании Перечня, прошедшего проверку, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует по каждому учреждению Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению на соответствующий финансовый год (далее - Сведения), по [форме](#Par241) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя,
при наличии электронного документооборота представляет в отдел Администрации в электронной форме с применением электронной подписи Сведения для отражения показателей на отдельном лицевом счете учреждения.

7. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях,
не соответствуют установленным требованиям, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления, Сведения возвращаются отделом Администрации с указанием причин возврата.

8. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют установленным требованиям, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Сведений, отделом Администрации направляется протокол с указанием причин возврата.

9. В случае, если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствуют установленным требованиям настоящего Порядка, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления, Сведения проверяются на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений по соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

10. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете. Суммы, зачисленные на казначейский счет Администрации, открытый ему по коду вида казначейского счета 03224 «Средства бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации», на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

11. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением распоряжений о совершении казначейских платежей по форме в соответствии с порядком исполнения бюджета городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – Распоряжения).

Распоряжения при наличии между учреждением и Администрацией электронного документооборота с применением электронной подписи представляются в отдел Администрации, осуществляющий санкционирование расходов учреждения, в электронной форме.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи распоряжения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

12. Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления распоряжения учреждением, распоряжения проверяются
на соответствие установленной форме, на соответствие подписей, имеющимся образцам подписей, представленным учреждением в порядке, установленном Администрацией городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

13. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет вместе с Распоряжением указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства,
в соответствии с Порядком санкционирования расходов получателей средств бюджета городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее - документ-основание).

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом Администрации, осуществляющим санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, проводится проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) наличие указанного в распоряжении кода по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код по бюджетной классификации) кода субсидии и кода объекта РАИП, Терзаказа (при наличии) в Сведениях;

2) соответствие указанным в Распоряжении кода по бюджетной классификации и кода объекта РАИП, Терзаказа (при наличии) коду по бюджетной классификации и коду объекта РАИП, Терзаказа, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Распоряжении кода по бюджетной классификации или кодам видов выплат (для перечисления денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц) текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанного в Распоряжении;

5) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете;

6) соответствие информации, указанной в Распоряжении, Сведениям;

7) соответствие уникального номера реестровой записи, присвоенного гражданско-правовому договору на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в реестре контрактов, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

8) соответствие содержания операции целям предоставления целевых субсидий;

9) не превышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан;

10) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным
в Распоряжении.

15. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении

не соответствуют установленным требованиям, или подписи ответственных лиц будут признаны не соответствующими образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей (в случае представления распоряжения на бумажном носителе), отделом Администрации, осуществляющим санкционирование расходов учреждения, не позднее срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка:

- при представлении Распоряжения на бумажном носителе учреждению возвращается Распоряжение с приложением Протокола по форме
в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район бюджета Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан с указанием причины возврата (далее – Протокол);

- при представлении распоряжения в электронной форме учреждению направляется Протокол в электронной форме.

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжение принимается к исполнению.

17. Представление и хранение Распоряжений для санкционирования оплаты расходов учреждений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

18. Положения [подпункта 5 пункта 14](#Par99) настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты расходов учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов за счет целевых субсидий, на основании Распоряжения.