Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНА

 Постановлением Администрации

 городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район

 Республики Башкортостан

 от «02» ноября 2020 года № 790

**Муниципальная программа**

**«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства**

**в городском поселении города Благовещенск муниципальном районе Благовещенский район Республики Башкортостан на 2019 – 2024годы».**

Паспорт муниципальной программы “Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском поселении города Благовещенск муниципальном районе Благовещенский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы”.

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан  |
| Соисполнители муниципальной программы | Отсутствуют |
| Цель и задачи муниципальной программы | Цель: -обеспечить формирование благоприятных условий, способствующих эффективной предпринимательской деятельности.Задачи:  -увеличить долю продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме производства;  -увеличить вклад предпринимательства в социально-экономическое развитие городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан; -увеличить долю населения городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, занятого в сфере предпринимательства. |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2019-2024 годы без деления на этапы |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | -доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме производства;- численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;- количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения;- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения;-оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями;-отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к численности населения;- оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года; - оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года;- оборот субъектов малого и среднего предпринимательства на душу населения». |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и привлеченных на условиях софинансирования мероприятий муниципальной программы средств республиканского и (или) федерального бюджета.Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан составляет 3000 тыс. рублей, в том числе по годам:2019 год - 500,0 тыс. рублей; 2020 год - 500,0 тыс. рублей; 2021 год - 500,0 тыс. рублей; 2022 год – 500,0 тыс. рублей;2023 год – 500,0 тыс. рублей;2024 год – 500,0 тыс. рублей.Мероприятия и объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодной корректировке с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы средств бюджета городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан |

1. **Характеристика текущего состояния развития предпринимательства в** **муниципальном районе Благовещенский район**

**Республики Башкортостан.**

По данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на 01 января 2018 года на территории муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – муниципальный район) зарегистрировано 1383 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мониторинг деятельности предприятий сферы малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства | единиц | 1241 | 1245 | 1289 | 1351 | 1383 |
| 2 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения | единиц | 248,25 | 249,04 | 259,34 | 271,83 | 279,44 |

Развитие малого и среднего предпринимательства является неотъемлемым элементом рыночной системы хозяйствования муниципального района, способствующей созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

Поддержка предпринимательства рассматривается в качестве одного из приоритетных направлений социально-экономического развития района.

 На территории муниципального района количество субъектов малого предпринимательства по состоянию на 1 октября 2018 года составило 1396 ед. в том числе: количество средних предприятий – 2 ед., количество малых предприятий -42 ед., микропредприятий – 358 ед., количество индивидуальных предпринимателей - 953 человек, крестьянских (фермерских) хозяйств – 41 ед., (данные рассчитаны по единому реестру субъектов малого и среднего предпринимательства).

 В разрезе отраслей по видам экономической деятельности субъекты малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе в 2018 году распределились следующим образом:

-оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, бытовых изделий и предметов личного пользования – 883 ед., удельный вес их в общем количестве субъектов составил 63,24 % ;

-обрабатывающие производства – 148 ед. или 10,59% от общего количества субъектов;

**-**сельское хозяйство – 126 ед. или 8,99 % от общего количества субъектов;

-строительство – 89 ед. или 6,40 % от общего количества субъектов;

-транспортировка и хранение – 51 ед. или 3,63 % от общего количества субъектов;

-деятельность по операциям с недвижимым имуществом – 24ед., или 1,72 % от общего количества субъектов;

- водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений – 3 ед., или 0,18% от общего количества субъектов;

- деятельность в области информации и связи - 3 ед., или 0,18% от общего количества субъектов;

- предоставление прочих видов услуг – 70 ед., или 5,05% от общего количества субъектов.

Число занятых в малом и среднем предпринимательстве в 2017 году составляет 6,6 тыс. человек, среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий по состоянию на 01.10.2018 года составила 3,4 человек.

 Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций за 2017 год – 31,08 %.

В соответствии с программами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства администрациями Благовещенского района и городского поселения город Благовещенск на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства с 2010 по 2017 годы направлено 39,67 млн. руб. За этот период субсидировано 187 субъектов малого и среднего предпринимательства, вновь создано и сохранено 228 рабочих мест.

 За 2018 год субъектами малого и среднего предпринимательства перечислено налогов и сборов в бюджеты всех уровней – 36270 тыс. рублей, что составляет 8,4% в общем объеме налоговых поступлений.

Осуществлялась имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. За период 2018 год в аренду был предоставлен – 51 земельный участок. Оформлено в аренду 36 нежилых помещений.

Для осуществления предпринимательской деятельности сформирован перечень (реестр) бесхозяйных объектов недвижимости, расположенных на территории муниципального района и размещен на официальном сайте муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (www.blagoveshensk.bashkortostan.ru). По состоянию на 01.12.2018 год в перечне (реестре) бесхозяйных объектов недвижимости учитывается 6 объектов.

В соответствии с Положением о республиканском конкурсе на лучшую организацию работы по развитию и поддержке малого предпринимательства среди администраций муниципальных образований Республики Башкортостан Администрация Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) заняла первое место в республиканском конкурсе на лучшую организацию работы по развитию и поддержке малого предпринимательства в 2010 году.

Являясь одним из моногородов Республики Башкортостан, город Благовещенск стремительно движется по пути расширения инвестиционной деятельности.

Стало традиционным обсуждать перспективы дальнейшего развития муниципалитета и повышения условий для реализации инвестиционных проектов субъектами предпринимательства.

Ярким примером тому является неоднократный приезд Главы Республики Башкортостан, проведение выездных совещаний и коллегий с посещением ведущих предприятий крупного, среднего и малого бизнеса: АО «Полиэф», ОАО «Турбаслинские бройлеры», ООО «Башкирский картон», ООО «Завод «Сателлит», ООО «Благовещенский пластик», СХПК «Нива», КФХ Фархутдинов С.М.

В 2016-2017 годах с рабочим визитом в муниципальном районе побывали премьер-министр Республики Башкортостан Р.Х. Марданов, министр экономического развития Республики Башкортостан С.В. Новиков. Министерством промышленности и инновационной политики Республики Башкортостан в городе Благовещенск проведено выездное совещание с руководителями предприятий и организаций ОПК и машиностроения Республики Башкортостан с участием представителей бизнеса.

В 2017 году муниципальный район принял участие в реализации проекта «Бизнес-проба», по итогам которого присуждено 2 место за развитие и поддержку предпринимательства.

Традиционно женщины – предприниматели города Благовещенск Республики Башкортостан принимали участие на региональном этапе Всероссийского конкурса «Женщина – директор года» и становились победителями в различных номинациях.

В 2017 году АО «Благовещенский арматурный завод», входящий в компанию АО «ОМК», в партнерстве с Центром инноваций социальной сферы Республики Башкортостан, Фондом региональных социальных программ «Наше будущее» и Администрацией успешно реализовал программу по развитию социального предпринимательства в городе Благовещенск Республики Башкортостан. По результатам конкурса социальных проектов «Начни свое дело» поддержано 11 общественно и социально значимых проектов предпринимателей для города на сумму 2 миллиона рублей, выделенных АО «ОМК», в рамках корпоративной социальной деятельности.

Среди проектов швейная мастерская «Пуговка», галокамера «Соляная пещера», открытие филиала социального предприятия «Ваша сиделка». Свое дело смогли начать 2 человека – инвалиды по зрению.

Три проекта из числа победителей программы «Начни свое дело» стали лауреатами ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года – 2017». Их награждение состоялось на III Форуме по социальному предпринимательству Республики Башкортостан 10 ноября 2017 года в городе Уфа, в котором приняли участие заместитель премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Ф.А. Самедов, руководители профильных министерств и ведомств, бизнеса, социальные предприниматели Республики Башкортостан.

Опыт развития социального предпринимательства в муниципальном районе был озвучен на заседании Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики. Глава Республики дал высокую оценку реализации данной программы в городе Благовещенск Республики Башкортостан и дал поручение изучить опыт Администрации по взаимодействию с АО «Благовещенским арматурным заводом» по развитию значимых проектов социальных предпринимателей.

В марте 2018 года стартовал новый этап программы ОМК-БАЗ по развитию социального предпринимательства в Благовещенском районе.

В рамках программы проводится образовательная программа «Стань социальным предпринимателем» по подготовке проектов к участию в грантовом конкурсе социальных проектов ОМК-БАЗ.

На территории муниципального района работают 469 объектов торговли.

Объем оборота розничной торговли в 2018 году ожидается в объеме 6,88 млрд. руб., что составляет 100,6 % к уровню 2017 года в сопоставимых ценах. В последующие годы прогнозируется рост объема товарооборота.

 Среди факторов, способствующих увеличению темпов роста объема товарооборота - активное развитие торговых структур (федеральных, республиканских, локальных), строительство и ввод в эксплуатацию новых торговых объектов - строительство торгово-развлекательного комплекса общей площадью 5,8 тыс. кв. м, универсального магазина общей площадью 250 кв.м, строительство магазинов в микрорайонах города Благовещенск Республики Башкортостан с торговой площадью 2500 кв.метров, расширение ассортимента товаров непродовольственной группы, внедрение новых методов торговли.

По состоянию на 1.09.2018 в Благовещенском районе действуют 100 единиц объектов общественного питания.

За 8 месяцев 2018 года введены в эксплуатацию и перепрофилированы новые объекты общественного питания: кафе «Уйгур» на 50 пос. мест, кафе «ЖиШи Суши» на 48 пос. мест, кафе «Бистро» на 15 мест, кафе «Васаби» на 70 пос. мест.

 Обеспеченность населения площадью торговых объектов (кв. метров на 1000 человек) по Благовещенскому району при нормативе 506 кв.м. составляет 582 кв.м. или 115 %.

В целях поддержки производителей пищевой и сельскохозяйственной продукции на постоянной основе организуется работа 10 ярмарок. В реализации сельскохозяйственной продукции, продовольственных и непродовольственных групп товаров принимают участие товаропроизводители, крестьянские (фермерские) хозяйства, граждане, имеющие личные подсобные хозяйства, предприятия торговли.

Ведется мониторинг уровня цен на социально - значимые продовольственные товары первой необходимости на потребительском рынке муниципального района.

Для хозяйствующих субъектов муниципального района организовано и проведено 14 семинаров.

В августе 2018 года в здании администрации муниципального района Благовещенский район провел прием предпринимателей района председатель Госкомитета Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму Гилязитдинов В.А., при участии общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей Гадельшина Р.Р. В процессе работы были рассмотрены вопросы о проблеме производства обязательных расчетов в срок из-за задержки платежей (даже на несколько месяцев) со стороны покупателей сельхозпродукции; отсутствия интернета в сельских поселениях, который необходим для регистрации обязательных программ комплексов «Меркурий», «ЕГАИС», «Налогоплательщик».

В сентябре 2018 года в городе Благовещенск Республики Башкортостан прошел информационно-образовательный семинар "Предпринимательство в сфере информационных технологий и производства".
 Участниками стали более 100 студентов образовательных учреждений и предприниматели. Перед ними выступили генеральный директор ООО "Путеводитель по инновациям" Альберт Маннапов и директор по развитию бизнеса компании FinchTechnologies Виталий Иванов. Первый рассказал о том, как  стать успешным предпринимателем, а второй поделился опытом создания технологического стартапа и развития бизнеса.
Команда ознакомила с федеральной программой «Ты - предприниматель» в Республике Башкортостан по направлению «Предпринимательство в сфере информационных технологий и производства». В рамках семинара состоялся розыгрыш призов от организаторов мероприятия.
 В заключение встречи представители благовещенского бизнес-сообщества презентовали свои идеи, получили обратную связь и полезные советы для развития своего проекта, а также прошли собеседование.

В ноябре 2018 года Государственным комитетом по предпринимательству и туризму Республики Башкортостан, Фондом развития и поддержки предпринимательства Республики Башкортостан совместно с Администрацией был проведен автобус стартапов для начинающих предпринимателей Благовещенского и Мишкинского района, и тех кто только планирует открыть свое дело.
 В здании районной Администрации представители «автобуса стартапов» на мастер-классах рассказали о нюансах открытия своего бизнеса, мотивации сотрудников, достижениях успехов, продвижения своего товара. Также участники мероприятия узнали о возможностях государственной поддержки.

В районе создана следующая инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

 -некоммерческое партнерство «Совет предпринимателей города Благовещенска и Благовещенского района»;

 -ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан;

 - местное отделение «Опора России»;

 - сельскохозяйственный потребительский кооператив пчеловодов «Наша башкирская пасека»;

 - муниципальное бюджетное учреждение «Благовещенский информационно-консультационный центр» муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

На официальном сайте муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан регулярно размещается и обновляется информация о поддержке в области малого и среднего бизнеса.

В Благовещенском районе Республики Башкортостан работает общественная приемная Уполномоченного по правам предпринимателей. Общественным помощником Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Благовещенском районе Республики Башкортостан является генеральный директор ООО Фирма «Домоустроитель» Гадельшин Радик Равилович.

В последнее время в муниципальном районе многое делается для предпринимателей:

* проводятся мероприятия по повышению престижа и популяризации предпринимательской деятельности;
* предоставляется информационная, консультационная поддержка начинающим, действующим предпринимателям и желающим заняться бизнесом;
* оказывается финансовая поддержка;
* работает Координационный совет по предпринимательству при Главе Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан;
* проводится мониторинг состояния предпринимательского климата в муниципальном образовании.

Для образования потока новых предпринимателей необходима работа по повышению престижа предпринимательской деятельности, популяризации предпринимательства в Благовещенском районе Республики Башкортостан, включая организацию деловых встреч, конференций, конкурсов, семинаров, форумов и фестивалей.

**2. Цели и задачи муниципальной программы.**

Приоритетные направления в области развития предпринимательства определены, исходя из Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 172), стратегией развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.06.2016 № 1083-р, указов Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» и от 14.11.2017 № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, ежегодных приказов Министерства экономического развития Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектам Российской Федерации, Закона Республики Башкортостан от 28.12.2007 № 511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», Указа Президента Республики Башкортостан от 30.11.2013 № УП-371 «Об оценке эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти», распоряжения Президента Республики Башкортостан от 19.02.2013 № РП-43 «О мерах по выполнению поручений и достижению целевых показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации», стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2030 года, ежегодных посланий Главы Республики Башкортостан Государственному Собранию - Курултаю Республики Башкортостан.

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» стратегической целью государственной политики в области развития предпринимательства является: решение социально-экономических задач, обеспечивающих рост экономики и формирование конкурентной среды; обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства; оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) на внутреннем и внешних рынках, результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств; обеспечение занятости населения и развитие самозанятости; увеличение доли товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства; увеличение доли налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджетов Республики Башкортостан и местных бюджетов, уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства.

По итогам мониторинга предпринимательского климата в муниципальных образованиях Республики Башкортостан за 2017 год муниципальный район занимает 8 место среди муниципальных районов с административным центром – городом, входя в III среднюю группу.

С учетом приоритетов государственной политики в сфере развития предпринимательства целью муниципальной программы является создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности в муниципальном районе.

Задачи муниципальной программы:

 - увеличить долю продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме производства;

 - увеличить вклад предпринимательства в социально-экономическое развитие муниципального района;

 - увеличить долю населения муниципального района, занятого в сфере предпринимательства.

**3.Сроки и этапы реализации муниципальной программы.**

Муниципальная программа рассчитана на период с 2019 по 2024 годы и реализуется без деления на этапы.

**4. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.**

В муниципальной программе используется система целевых индикаторов и показателей, характеризующих текущие результаты предпринимательской деятельности. При этом целевые индикаторы и показатели реализации муниципальной программы имеют запланированные по годам количественные значения.

Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы указаны в приложении № 1.

Формирование данного перечня осуществлено в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.11.2017 № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», распоряжениями Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р, от 02.06. 2016 № 1083-р, от 11.04.2016 № 642-р, распоряжением Главы Республики Башкортостан от 16.11.2015 № РГ-191 «Об утверждении по Республике Башкортостан распределения показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата регионов Российской Федерации», распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 28.03.2016 № 272-р.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.**

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и привлекаемых на условиях софинансирования мероприятий муниципальной программы средств республиканского и (или) федерального бюджета.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы указаны в приложении № 2 к ней.

Реализация муниципальной программы предполагает участие муниципального района в республиканских конкурсах и грантах.

Объем средств федерального и (или) республиканского бюджетов, направляемых на софинансирование мероприятий муниципальной программы, устанавливается после подписания соответствующих соглашений между Администрацией и республиканскими органами исполнительной власти, осуществляющими в пределах своей компетенции регулирование в области развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского поселения город Благовещенск муниципального района составляет 3000 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год - 500,0 тыс. рублей;

2020 год - 500,0 тыс. рублей;

2021 год - 500,0 тыс. рублей;

2022 год - 500,0 тыс. рублей;

2023 год - 500,0 тыс. рублей;

2024 год - 500,0 тыс. рублей.

Мероприятия и объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодной корректировке с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы средств бюджета городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

**6.  План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы.**

Финансовое обеспечение программных мероприятий осуществляется в виде субсидий за счет средств бюджета городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, межбюджетных трансфертов в форме субсидий бюджетам муниципальных образований Республики Башкортостан.

Администрация несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий муниципальной программы. Администрация вправе в установленном порядке вносить предложения о перераспределении объемов средств по мероприятиям муниципальной программы.

 Администрация вправе в установленном порядке вносить предложения о перераспределении объемов средств по мероприятиям муниципальной программы.

Администрация ежегодно уточняет затраты по мероприятиям муниципальной программы, готовит бюджетные заявки на финансовое обеспечение мероприятий из бюджета муниципального района на очередной финансовый год.

Порядок и условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых ответственным исполнителем определена Администрация, представлены в разделе 8 настоящей муниципальной программы.

Администрация в установленном порядке принимает и (или) обеспечивает принятие (осуществляет разработку) необходимых нормативных правовых актов, регламентирующих порядок и механизмы реализации мероприятий муниципальной программы.

**Мероприятие 1. Финансовая поддержка.**

Мероприятия данного раздела позволят расширить возможности субъектов малого и среднего предпринимательства по доступу к финансовым и инвестиционным ресурсам.

Недостаток финансовых средств является одной из основных проблем. Более 50% как начинающих, так и действующих предпринимателей отмечают затрудненный доступ к финансовым ресурсам из-за отсутствия программы долгосрочного кредитования, отсутствия у них залоговых возможностей, выдачи кредитов только предприятиям, проработавшим более 6 месяцев, а также больших ставок ссудного процента.

Финансовое обеспечение:

2019 год - 500,0 тыс. рублей;

2020 год - 500,0 тыс. рублей;

2021 год - 500,0 тыс. рублей;

2022 год - 500,0 тыс. рублей;

2023 год - 500,0 тыс. рублей;

2024 год - 500,0 тыс. рублей.

Цель: содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение эффективности деятельности субъектов предпринимательства, создание новых рабочих мест, увеличение количества субъектов предпринимательства, объема основных средств субъектов, обновление и (или) увеличение парка оборудования.

Сроки реализации: в течение 2019-2024 г.

Реализация мероприятия: проведение конкурса на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки за счет средств муниципального, республиканского и (или) федерального бюджетов.

Исполнители: Администрация городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

Результативность мероприятия:

-повышение предпринимательской активности;

-увеличение объемов производства субъектов малого и среднего предпринимательства;

- повышение эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- создание новых рабочих мест;

-увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

- увеличение объема инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий;

- увеличение доли малого и среднего предпринимательства в формировании общего объема отгруженной продукции (товаров, услуг).

**Мероприятие 2. Имущественная поддержка.**

Цель: имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства.

Сроки реализации: в течение 2019-2024 г.

Реализация мероприятия:

- ведение информационных банков данных по неиспользуемым площадям (свободным, пригодным для сдачи в аренду, предлагаемым к реализации) в муниципальной собственности, с размещением информации на официальном сайте городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (https://adminblagov.ru/);

- выделение земельных участков под строительство объектов недвижимости субъектам малого и среднего предпринимательства путем проведения аукционов;

- мониторинг отчуждения муниципального имущества с предоставлением

субъектам малого и среднего предпринимательства преимущественного права выкупа в установленном законодательством порядке;

- предоставление муниципальной преференции по передаче во владение и (или) в пользование муниципального недвижимого имущества путем заключения на новый срок без проведения торгов, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции».

Исполнители: Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Благовещенскому району и городу Благовещенск (по согласованию).

Результативность мероприятия: повышение эффективности использования муниципального имущества, реализация прав субъектов малого и среднего предпринимательства, создание равных условий доступа к муниципальному имуществу.

**Мероприятие 3. Развитие системы информационно-консультационной и образовательной поддержки малого и среднего предпринимательства.**

Цель: повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование благоприятного делового климата для функционирования бизнеса в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

Развитие предпринимательства невозможно без решения задачи упрощения доступа широким группам населения к предпринимательской деятельности. Для дальнейшего развития системы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в рамках Программы предполагается осуществление следующего комплекса мероприятий:

а) пополнение, актуализация и поддержание информативности раздела «Развитие малого и среднего предпринимательства» официального сайта городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (https://adminblagov.ru/);

б) подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций по проблемам развития малого и среднего предпринимательства и системы информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе при участии органов исполнительной власти Республики Башкортостан, организаций инфраструктуры Республики Башкортостан, контролирующих структур Республики Башкортостан и Российской Федерации;

в) систематическое освещение мероприятий и размещение материалов в местных СМИ о развитии и мерах поддержки малого и среднего предпринимательства;

Сроки реализации: в течение 2019-2024 г.г.

Исполнители: Администрация городского поселения города Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, отдел экономики и предпринимательства Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, (по согласованию).

Результативность мероприятия: организация консультационного сопровождения по вопросам финансовой грамотности, повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о существующих мерах поддержки .

**Мероприятие 4. Повышение престижа предпринимательской деятельности.**

Цель: популяризация предпринимательской деятельности, создание положительного имиджа предпринимательства, укрепление предпринимательского сообщества, бизнес - контактов, обмен опытом, обсуждение актуальных проблем предпринимательства, стимулирование предпринимательской активности.

Для достижения поставленных целей по данному мероприятию предполагается осуществление следующего комплекса мероприятий:

а) содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах, соревнованиях, выставках и других мероприятиях;

б) организация и проведение мероприятий ко Дню российского предпринимательства в городском поселении город Благовещенск муниципальном района Благовещенский район Республики Башкортостан;

в) участие в Республиканском конкурсе «Предприниматель года», Республиканских этапах Всероссийского конкурса «Женщина – директор года» и т.д.

Сроки реализации: в течение 2019-2024 г.г.

Исполнители: Администрация городского поселения города Благовещенск муниципального района город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, отдел экономики и предпринимательства Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

Результативность мероприятия: стимулирование предпринимательской активности.

**7. Основные направления муниципальной программы.**

**7.1 Финансовая поддержка.**

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется Администрацией в соответствии с разделом 8 настоящей муниципальной программы, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, определяющими условия и порядок предоставления финансовой поддержки по отдельным ее видам, а также в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключенным между Администрацией и субъектом малого и среднего предпринимательства.

**7.2.Имущественная поддержка.**

Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной и безвозмездной основе или на льготных условиях. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

Основными задачами имущественной поддержки являются:

- регулярное пополнение информационных банков данных по неиспользуемым площадям муниципального имущества (свободным, сдаваемым в аренду, предлагаемым к реализации и пр.);

- осуществление органами местного самоуправления передачи во владение и (или) в пользование государственного и муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений на возмездной основе или на льготных условиях, в том числе с применением понижающих коэффициентов при расчете арендной платы;

- реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства по выкупу недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 14.03.2014 №65-з «О регулировании отдельных вопросов отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Башкортостан или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»;

- удовлетворение растущих потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства в нежилых помещениях, отвечающих современным качественным, технологическим и функциональным требованиям.

Информация о наличии свободных помещений муниципальной и государственной формы собственности, об условиях приватизации объектов размещена на официальном сайте городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (https://adminblagov.ru/).

Данную информацию предоставляет, а также имущественную поддержку осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Благовещенскому району и городу Благовещенск. Информацию можно получить лично по адресу: Республика Башкортостан, город Благовещенск, ул. Парижской Коммуны, 25.

**7.3.Информационная поддержка.**

Мероприятия муниципальной программы по формированию эффективной системы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства направлены на решение следующих задач:

- создание системы мероприятий в сфере информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства;

- проведение просветительской работы в области финансовой грамотности начинающих и действующих предпринимателей через проведение «круглых столов», консультаций, конференций, широкого обсуждения проблематики в средствах массовой информации при активном участии предпринимательских объединений, кредитных организаций, образовательных учреждений, органов местного самоуправления;

- освещение в средствах массовой информации вопросов развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательского движения повышение общественного статуса предпринимательской деятельности и социальной ответственности субъектов малого и среднего предпринимательства.

**8. Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.**

**8.1. Общие положения.**

8.1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, организациям инфраструктуры, включая центры ремесел, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском поселении муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан» (далее – муниципальная программа), ответственным исполнителем в отношении которых определена Администрация.

8.1.2. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, организациям инфраструктуры, включая центры ремесел, осуществляется за счет средств бюджета городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и средств, привлекаемых из республиканского и (или) федерального бюджета на эти цели.

Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является Администрация.

8.1.3. В рамках настоящего Порядка предусматривается предоставление следующих видов финансовой поддержки:

а) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

б) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга,
 заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

в) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования;

г) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях);

д) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату аренды и коммунальных услуг;

е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства;

ж) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес;

з) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – организации инфраструктуры) на создание и (или) развитие офисных, бытовых и туристических коворкинг-центров;

и) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – центры ремесел) на создание и (или) развитие ремесленных коворкингов;

к) предоставление субсидий на возмещение части затрат на разработку цифровых приложений в сферах дополнительного образования, интернет-торговли, онлайн-развлечений, сферы услуг и общественного питания;

л) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату услуг сервисов по доставке товаров;

м) предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках.

н) предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим « Налог на профессиональный доход» (далее –самозанятые.)

8.1.4. Администрация имеет право привлекать к выполнению мероприятий настоящей муниципальной программы по согласованию или на договорной основе отдельных исполнителей, в том числе научно-исследовательские организации, организации инфраструктуры, и другие некоммерческие и коммерческие организации (далее – исполнители). Привлечение исполнителей осуществляется в соответствии с требованиями федеральных законов от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», за исключением случаев привлечения исполнителей на безвозмездной основе.

**8.2. Общие условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, организациям инфраструктуры, включая центры ремесел, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы**

8.2.1. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, организациям инфраструктуры, включая центры ремесел, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы осуществляется на конкурсной основе.

8.2.2. Администрация информирует субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, организации инфраструктуры, включая центры ремесел, о приеме документов для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством размещения соответствующего информационного сообщения (с указанием дат начала и прекращения, времени и места приема документов) в сети Интернет на официальном сайте городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (https://adminblagov.ru/) не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов.

8.2.3. Основными условиями предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, организациям инфраструктуры, включая центры ремесел, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы являются:

8.2.3.1. Осуществление видов экономической деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми, организациями инфраструктуры, включая центры ремесел отнесенных к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред.2):

а) по мероприятиям, указанным в подпунктах “а”, “д”, “е”, “ж”, “з”, “и” “к”, “л”, “м” пункта 8.1.3. настоящего Порядка, – субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры, включая центры ремесел, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к агентской и посреднической деятельности;

б) по мероприятиям, указанным в [подпунктах “б”, “в”, “г” пункта 8.1.](#P4108)3. настоящего Порядка:

раздел A "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел C "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12,18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46;

раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1 - 45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40;

раздел H "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 55.2, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.29, 56.3;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 58, 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 59.20, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.12;

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96;

раздел T “Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления”.

в) по мероприятию, указанному в [подпункте “н” пункта 8.1.](#P4108)3. настоящего Порядка - самозанятые, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к следующим видам деятельности:

реализация подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

перепродажа товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося самозанятыми для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

добыча и (или) реализация полезных ископаемых;

ведение предпринимательской деятельности в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники;

оказание услуг по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники.

8.2.3.2. Соответствие следующим требованиям, предъявляемым к субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры, включая центры ремесел, на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка:

а) требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

б) осуществление видов экономической деятельности, согласно подпункту 8.2.3.1 пункта 8.2.3. настоящего Порядка;

в) принятие обязательства по созданию и (или) сохранению общего количества рабочих мест в течение 2 лет со дня получения финансовой поддержки в соответствии с требованиями, предусмотренными условиями предоставления финансовой поддержки, о котором указывается в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

г)отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

е) получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) получатели субсидий не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

8.2.3.2.1. Соответствие следующим требованиям, предъявляемым к самозанятым на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка:

а) требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным федеральными законами «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима “Налог на профессиональный доход”» и настоящим Порядком;

б) получатели субсидии – самозанятые не сняты с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

в) осуществление видов экономической деятельности согласно [пункту 8.2.3.1.](#P4136) настоящего Порядка;

г) получатели субсидий не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

д) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8.2.3.3. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства представляют основные документы, предусмотренные в [пункте](#P10197) 8.2.3.4.1. настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктами 8.3.5., 8.4.11., 8.5.6., 8.6.7., 8.7.5., 8.8.6., 8.9.7., 8.10.9., 8.11.10., 8.12.10., 8.13.10., 8.14.5., 8.15.5., 8.16.5., 8.17.5. настоящего Порядка.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры, центра ремесел (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры, центра ремесел) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

 если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство, - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- если заявителем является юридическое лицо, - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

8.2.3.3.1. Для получения финансовой поддержки самозанятые представляют основные документы, предусмотренные в подпункте 8.2.3.4.1 пункта 8.2.3.4 настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктом 8. 2.19.4 настоящего Порядка.

Документы представляются лично самозанятым или представителем самозанятого на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть заверены подписью самозанятого.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись “Копия верна”, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

8.2.3.4. Субъект малого или среднего предпринимательства, организация инфраструктуры, центр ремесел, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют в Администрацию или исполнителю, привлеченному Администрацией на безвозмездной основе (далее - Исполнитель), следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденной Администрацией (Приложение № 4, № 5 к муниципальной программе);

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица - в случае представления им документов (Приложение № 9 к муниципальной программе);

в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов (Приложение № 16 к муниципальной программе);

д) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 26.01.2015 № 68-р (с последующими изменениями));

е) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ с единственным акционером и хозяйственных товариществ, соответствующих условиям, указанным в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением условий, установленных абзацами вторым и третьим указанного подпункта), хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), -для субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение № 12 к муниципальной программе);

ж) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: штатного расписания, трудовых договоров с работниками и трудовых книжек работников (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками), а также согласие каждого работника на обработку персональных данных.

Здесь и далее под понятием “рабочие места” понимается численность работников списочного состава, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу;

з) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих наличие членов семьи, которые являются участниками подпрограммы «Республиканская программа по оказанию содействия добровольному переселению в Республику Башкортостан соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Регулирование рынка труда и содействие занятости населения в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2014 года № 677 (с последующими изменениями);

и) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, по форме, утверждаемой Администрацией ( Приложение № 18 к муниципальной программе).

8.2.3.4.1. Самозанятые представляют в Администрацию или Исполнителю следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица – в случае представления им документов;

в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

д) иные документы , предусмотренные настоящим Порядком.

8.2.3.5. Прием и регистрацию документов субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, организаций инфраструктуры и центров ремесел осуществляет Администрация либо Исполнитель в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, составляемой с указанием даты и времени приема в часах, минутах, секундах, в сроки установленные муниципальной программой.

В течение 20 календарных дней со дня окончания приема документов Администрация осуществляет их рассмотрение и принимает соответствующие решение о допуске к конкурсному отбору или об отказе в допуске.

При рассмотрении документов Администрация проверяет соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, организаций инфраструктуры и центров ремесел и представленных ими документов условиям и требованиям настоящего Порядка, в том числе получает информацию, предусмотренную [подпунктами “а”](#P4200), [“б”](#P4201), [“г”](#P4203), [“д”](#P4204), [“е”](#P4205), [“ж” пункта 8.2.3.2](#P4207), подпунктами [“а”](#P4200), [“б”](#P4201), [“в”](#P4203), [“д”](#P4204), подпункта 8.2.3.2.1. пункта 8.2.3.2. , подпунктом [“ё”](#P4201) пункта 8.2.3.4. настоящего Порядка, посредством межведомственного информационного взаимодействия. Информация, предусмотренная [подпунктами “в”](#P4202), [“з” пункта 8.2.3.2](#P4208)., подпунктом [“г”](#P4203) подпункта 8.2.3.2.1. пункта 8.2.3.2., [подпунктами “а”](#P4200), [“б”](#P4201), “в”, [“г”](#P4203), [“д”](#P4204), [“ж”](#P4205), [“з”, “и” пункта 8.2.3.](#P4207)4. и [подпунктами “а”](#P4200), [“б”](#P4201), “в”, [“г”](#P4203) подпункта 8.2.3.4.1. пункта 8.2.3.4. настоящего Порядка, содержится в документах, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми, организациями инфраструктуры, центрами ремесел.

Администрация самостоятельно запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8.2.3.6. В допуске к конкурсному отбору субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, организациям инфраструктуры, центрам ремесел отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные настоящим Порядком, муниципальной программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, муниципальной программой, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого, организации инфраструктуры, центра ремесел было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

в) с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого, организации инфраструктуры или центра ремесел, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

д) документы представлены после прекращения их приема.

В случае допуска или отказа в допуске к участию в конкурсе Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, в том числе при отказе – с указанием обоснования такого отказа.

В случаях, если заявителем представлен неполный комплект документов, за исключением документов, получаемых в результате межведомственного информационного взаимодействия, а также представлены документы, не соответствующие требованиям к их оформлению и представлению согласно пунктам 8.2.3.3. настоящего Порядка, имеются неточности, опечатки и (или) ошибки, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний (далее – уведомление) с указанием срока представления заявителем в Администрацию исправленных документов, который составляет 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления. Непредставление заявителем исправленных документов в течение срока, указанного в уведомлении, является основанием для отказа в предоставлении субсидии, о чем заявитель уведомляется Администрацией в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока для представления исправленных документов, указанного в уведомлении. При этом заявитель вправе повторно представить в Администрацию заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с настоящим Порядком. Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 3 рабочих дня.

8.2.3.7. По завершении рассмотрения документы заявителей в течении одного рабочего дня передаются в комиссию по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, созданную для проведения конкурсного отбора (далее Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого нормативным правовым актом Администрации и Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по критериям конкурсного отбора и шкалы балльности (Приложение № 14 к Программе).

При составлении шкалы балльности наибольший удельный вес имеет показатель количества планируемых к созданию новых рабочих мест (количества планируемых к трудоустройству лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого, организации инфраструктуры, включая центры ремесел).

В состав Комиссии, кроме работников Администрации, должны входить представители общественных организаций предпринимательства и общественные помощники Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан в городах и районах Республики Башкортостан (при их наличии).

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента передачи Администрацией документов, поданных заявителем, рассматривает их и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 2 рабочих дней утверждает протокол и в течение одного рабочего дня передает в Администрацию.

На основании протокола Комиссии Администрация в течение 4 рабочих дней принимает решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые, организации инфраструктуры или центры ремесел уведомляются Администрацией о принятом решении посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (https://adminblagov.ru/) в течение 5 дней со дня его принятия.

Получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в настоящем Порядке, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

По одному мероприятию, указанному в пункте 8.1.3. настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые, организации инфраструктуры, центры ремесел имеют право на получение одной субсидии.

 В случае обращения субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого, организации инфраструктуры, центра ремесел за оказанием нескольких видов финансовой поддержки, необходимо предоставление заявлений и документов к ним отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 8.1.3. настоящего Порядка.

В случае получения субъектом малого или среднего предпринимательства, организацией инфраструктуры, центром ремесел нескольких видов финансовой поддержки обязательство по созданию новых рабочих мест, размещению субъектов малого и среднего предпринимательства в коворкинг-центре или ремесленном коворкинге устанавливается отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 8.1.3. настоящего Порядка.

8.2.4. Перечисление финансовой поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры или центру ремесел осуществляется на основании соглашения, которое заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования (далее – соглашение).

Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

В соглашении Администрацией устанавливаются:

а) значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

б) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

в) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии муниципальным образованием решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств, с Госкомитетом – в части средств бюджета Республики Башкортостан и с финансовым органом муниципального образования – в части средств бюджета муниципального образования;

г) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

д) требование о представлении получателем субсидии в муниципальное образование отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в договоре;

е) порядок возврата субсидии в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии;

ж) согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

з) порядок перечисления субсидии с лицевого счета Администрации на счет, получателя субсидии, открытый в кредитной организации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

и) запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

к) ответственность получателя субсидии за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных соглашением плановых значений показателей результата предоставления субсидии, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов.

8.2.5. Перечисление субсидии осуществляется на основании договора (соглашения) с лицевого счета Администрации на счет получателя субсидии.

8.2.6. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных договором о предоставлении субсидии плановых показателей результативности, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов.

8.2.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют Администрация и органы муниципального финансового контроля.

Администрация и уполномоченные органы государственного или муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.2.8. Получатели субсидий предоставляют в Администрацию отчеты о целевом расходовании субсидии, о достижении результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным соглашением, а также заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели предоставления субсидий, в сроки установленные соглашением.

 Субъекты предпринимательства представляют в Администрацию отчеты по формам, установленные Администрацией:

а) отчет о достижении значений показателей результативности не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии;

б) отчет об эффективности деятельности по итогам года, по данным бухгалтерской отчетности, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным;

в) ежеквартальный отчет о фактическом использовании полученных денежных средств и сохранении рабочих мест, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом в течение одного года с момента поступления бюджетных средств на расчетный счет Получателя.

8.2.9. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования и Республики Башкортостан в случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- выявления факта представления документов, содержащих недостоверную информацию;

- нецелевого использования субсидии.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченными органами государственного или муниципального финансового контроля, Администрация в течение 5 календарных дней со дня, когда Администрации стало известно об этом, направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Администрации о возврате предоставленной субсидии.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка полученной субсидии получатель субсидии обязан в течение
7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию.

В течение 7 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидии Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии обязан перечислить заявленную в нем сумму средств на счет, указанный в требовании.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования и Республики Башкортостан, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование средств бюджета муниципального образования и Республики Башкортостан, несет ответственность в установленном законодательством порядке.

В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан возвратить часть полученной субсидии в бюджет муниципального образования и Республики Башкортостан.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата в бюджет Республики Башкортостан средств, указанных в настоящем пункте, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

8.2.10. Администрация осуществляет оценку результата использования субсидий с учетом обязательств получателя субсидии по достижению значений показателей результата предоставления субсидий.

 Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения установленных значений результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, фактически достигнутых по итогам планового года.

В случае если получателем субсидии по истечении обязательного срока выполнения установленных значений результата предоставления субсидии, допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом «д» пункта 8.2.4 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования и Республики Башкортостан (V возврата), рассчитывается по формуле:

V возврата = (V субсидии \* k \* m / n) x 0,01,

 где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результата использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования и Республики Башкортостан, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

m - количество показателей результата использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное договором (соглашением);

б) для показателей результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

8.2.11. Общий контроль по выполнению Программы в установленном порядке осуществляет Администрация и орган муниципального финансового контроля, которые вправе в установленном порядке вносить предложения о распределении средств по мероприятиям Программы.

**8.3. Условия предоставления субсидии в виде финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса**

8.3.1. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в виде финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) среднемесячная заработная плата работников;

б) количество вновь создаваемых рабочих мест при реализации бизнес-плана, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого предпринимательства.

8.3.2. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

- государственная регистрация осуществлена не ранее 1 января года, в котором подана заявка;

- наличие обязательства по осуществлению деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 2 лет с момента получения субсидии;

- фактическое вложение собственных средств в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

- осуществление видов экономической деятельности, указанных в подпункте “а” пункта 8.2.3.1 настоящего Порядка.

8.3.3. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии отсутствия наемных работников и дополнительно не более
50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии на одного получателя поддержки составляет 300 тыс. рублей.

8.3.4. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)), предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с аффилированным лицом субъекта малого предпринимательства, признанным таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков, договорам аренды нежилых помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

8.3.5. Для получения субсидии, указанной в разделе 8.3. настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

д) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

8.3.6. В качестве фактических вложений собственных средств субъекта малого предпринимательства, предусмотренных абзацем четвертым пункта 8.3.2. настоящего Порядка, могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

8.3.7. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью соглашения, в пределах размера предоставленной субсидии.

8.3.8. Результатом предоставления субсидии является количество вновь создаваемых рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является среднемесячная заработная плата работников.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**8.4. Условия предоставления субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями**

8.4.1. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;

б) количество рабочих мест, создаваемых на предприятии на конец года, в котором предоставлена субсидия, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства;

в) средняя заработная плата, выплачиваемая одному работнику предприятия по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

8.4.2. Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

8.4.3. Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением видов экономической деятельности, установленных подпунктом “б” пункта 8.2.3.1. настоящего Порядка.

8.4.4. Предметами договора лизинга должны быть следующие основные средства:

оборудование;

транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов) – в случае субсидирования части лизинговых платежей в рамках реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Республики Башкортостан, за исключением средств, направленных в рамках муниципальной программы моногородов, для привлечения федеральной субсидии на условиях софинансирования. указанной в подпункте “б” пункта 8.1.3. настоящего Порядка;

универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные, кондитерские изделия и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

8.4.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, произведенных в период с 1 января 2018 года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 8.4. настоящего Порядка .

8.4.6 . По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты лизинговых платежей по указанным договорам.

8.4.7. Предоставление субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более
3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

8.4.8. Максимальный размер субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования составляет 1 млн. рублей.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой в рамках реализации муниципальной программы моногорода, - 15 млн. рублей.

8.4.9. Предоставление субсидии в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства первого взноса (аванса) по договорам лизинга производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

8.4.10. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 200 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека, и дополнительно не более 100 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

8.4.11. Для получения субсидии, указанной в разделе 8.4. настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему (ним);

справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов;

справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по форме, утвержденной Администрацией, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга);

иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

8.4.12. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является средняя заработная плата, выплачиваемая одному работнику предприятия по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**8.5. Условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на его монтаж.**

8.5.1. При рассмотрении документов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на его монтаж, Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) количество планируемых создаваемых новых рабочих мест, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства;

в) наличие обязательства по сохранению 100% действующих на момент подачи документов рабочих мест до конца года, в котором предоставлена субсидия.

8.5.2. Под оборудованием понимается оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением сооружений, конструкций, транспортных средств, спецтехники, плавучих и воздушных судов.

8.5.3. При решении вопроса о предоставлении субсидии учитываются только те затраты заявителя на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, которые произведены заявителем не ранее чем за один год до момента обращения за финансовой поддержкой или будут произведены не позднее чем через один год с момента обращения за финансовой поддержкой.

8.5.4. На субсидию имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте “б” пункта 8.2.3.1 настоящего Порядка, с даты государственной регистрации которых прошло не более 3 лет.

8.5.5. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии составляет 200 тыс. рублей, но не более 50% затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на его монтаж.

8.5.6. Для получения субсидии, указанной в разделе 8.5. настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) в случае, если затраты на приобретение оборудования на момент подачи документов произведены:

договор купли-продажи (поставки), акт приема-передачи оборудования, платежные поручения, чеки, счета, счет-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), товарную накладную;

акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1), инвентарную карточку учета объекта основных средств (ОС-6);

копии документов, подтверждающих приобретение оборудования с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем (в случае приобретения оборудования за счет привлеченных (заемных) средств);

паспорт оборудования, техническую документацию;

иные документы, предусмотренные муниципальной программой;

б) в случае, если затраты на приобретение оборудования на момент подачи документов не произведены:

копию договора купли-продажи (поставки), счета;

характеристику приобретаемого оборудования, подготовленную в свободной форме;

иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

8.5.7. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест, созданных субъектом малого или среднего предпринимательства на конец года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение 100% действующих на момент подачи документов рабочих мест до конца года, в котором предоставлена субсидия.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**8.6. Условия предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях).**

8.6.1. При рассмотрении документов о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях), Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест у субъекта малого или среднего предпринимательства на момент подачи документов;

б) количество рабочих мест, вновь созданных у субъекта малого или среднего предпринимательства на конец года, в котором получена субсидия, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого предпринимательства.

8.6.2. Субсидия предоставляется субъекту малого или среднего предпринимательства по кредитному(-ым) договору(-ам) на инвестиционные цели, заключенному(-ым) в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях) с 1 января 2019 года, при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным(-и) договором(-ами) до момента обращения за субсидией.

Под кредитным договором на инвестиционные цели в рамках настоящего Порядка понимается кредитный договор, по которому кредитная организация предоставляет заемщику, осуществляющему деятельность в одном или нескольких видах экономической деятельности, предусмотренных подпунктом “б” пункта 8.2.3.1. настоящего Порядка, кредит на приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, в том числе выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации).

8.6.3. Предметом субсидирования являются документально подтвержденные затраты субъекта малого или среднего предпринимательства по уплате процентов по кредитному(-ым) договору(-ам), фактически произведенные с момента заключения договора(-ов) до момента обращения за субсидией.

Субсидированию не подлежат затраты субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

8.6.4. Субсидия предоставляется в размере 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату уплаты процентов субъектом малого или среднего предпринимательства, но не более максимальных размеров, установленных пунктом 8.6.5. настоящего Порядка, и рассчитывается по следующей формуле:



8.6.5. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

8.6.6. По кредитным договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты платежей по указанным договорам.

8.6.7. Для получения субсидии, указанной в пункте 8.6. настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенные кредитной организацией копии кредитного(-ых) договора(-ов) на инвестиционные цели и всех приложений к нему (к ним), включая графики погашения задолженности и дополнительные соглашения;

б) справку кредитной организации о сумме уплаченных платежей и процентов по кредитному(-ым) договору(-ам) с указанием даты погашения каждого платежа и приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанных платежей и процентов;

в) заверенные кредитной организацией выписки по ссудным счетам за весь период кредитования;

г) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

8.6.8. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество рабочих мест, вновь созданных у субъекта малого или среднего предпринимательства на конец года, в котором получена субсидия.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**8.7. Условия предоставления субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату аренды и коммунальных услуг.**

8.7.1. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату аренды и коммунальных услуг Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) количество планируемых создаваемых новых рабочих мест, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства.

8.7.2. Возмещению подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные во II квартале 2020 года в части:

оплаты аренды помещения (части помещения);

оплаты коммунальных услуг.

8.7.3. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте “а” пункта 8.2.3.1. настоящего Порядка и не вошедшие в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 434 “Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции”.

8.7.4.Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

подтверждение снижения выручки более чем на 70%;

сохранение не менее 90% рабочих мест и среднемесячной заработной платы;

трудоустройство не менее одного человека.

8.7.5. Для получения субсидии, указанной в разделе 8.7. настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) копии договоров об аренде помещения и (или) предоставлении коммунальных услуг с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), заверенные руководителем;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату аренды и (или) коммунальных услуг;

д) письмо субъекта малого и среднего предпринимательства с графиками осуществления платежей по договорам аренды и (или) договорам о предоставлении коммунальных услуг в период с 1 января по 1 декабря года, в котором подана заявка;

е) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

8.7.6. Размер субсидии составляет 50 тыс. рублей при сохранении не менее 90% рабочих мест. За трудоустройство каждого последующего сотрудника размер субсидии увеличивается на 50 тыс. рублей.

Максимальный размер субсидии составляет 150 тыс. рублей.

8.7.7. Результатом предоставления субсидии является сохранение не менее 90% рабочих мест и среднемесячной заработной платы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является трудоустройство не менее одного человека.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**8.8. Условия предоставления финансовой поддержки в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства.**

8.8.1. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) количество вновь созданных рабочих мест при реализации бизнес-проекта, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства;

в) количество работников, отнесенных к социально незащищенной группе граждан, категории которых перечислены в подпункте “а” пункта 8.8.3. настоящего Порядка.

8.8.2. Под субъектами социального предпринимательства в рамках данного вида финансовой поддержки понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) на расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности или на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

8.8.3.Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим виды деятельности, установленные подпунктом “а” пункта 8.2.3.1. настоящего Порядка, и обеспечивающим выполнение одного из следующих условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%:

инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий которых определяется Правительством Российской Федерации;

одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов;

женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет;

пенсионеров и граждан предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускников детских домов в возрасте до 23 лет;

лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимости;

беженцев и вынужденных переселенцев;

малоимущих граждан;

лиц без определенного места жительства и занятий;

граждан, уволенных с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами “д”, “д.1”, “д.2”, “е”, “е.1” и “з” пункта 1 и подпунктами “в”, “д”, “е.1”, “е.2”, “к” и “л” пункта 2 статьи 51 Федерального закона “О воинской обязанности и военной службе”;

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

б) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом “Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации”;

содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпункте “а” настоящего пункта;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте “а” настоящего пункта;

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%;

деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров;

организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпункте “а” настоящего пункта);

охрана окружающей среды.

8.8.4. Субсидии предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов, софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту социального предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту социального предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы моногорода, составляет 1,5 млн. рублей.

8.8.5. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого или среднего предпринимательства затраты, направленные на реализацию проекта создания (развития) социального предпринимательства, предусмотренные бизнес-планом проекта, за исключением:

оплаты труда;

уплаты налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;

погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

приобретения легковых автомобилей и воздушных судов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

8.8.6. Для получения субсидии, указанной в разделе 8.8. настоящего Порядка, субъект малого и среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, составленный в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) проекты контрактов (договоров), счета на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых средств:

заверенные заявителем копии договоров, счетов на оплату;

документы, подтверждающие факт оплаты: заверенные заявителем копии кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка;

документы, подтверждающие факт исполнения обязательств: заверенные заявителем копии товарных чеков, или товарных накладных, или актов приема-передачи товара(-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

По сделкам, осуществленным с индивидуальными предпринимателями, являющимися налогоплательщиками, применяющими патентную систему налогообложения, а также с организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися в отдаленных и труднодоступных местностях, указанных в перечне, утвержденном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в которых наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт могут осуществляться без применения контрольно-кассовой техники, в качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, субъекты малого предпринимательства представляют:

заверенные копии договоров;

заверенные копии товарных накладных, актов приема-передачи товара(-ов) и (или) актов выполненных работ (услуг);

заверенные копии товарных чеков, или бланков строгой отчетности, или квитанций, или иных документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), при этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа и дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии).

По сделкам купли-продажи транспортного средства субъекты малого и среднего предпринимательства представляют:

заверенную копию договора;

заверенную копию паспорта транспортного средства.

По сделкам(-е) купли-продажи нежилого помещения и (или) земельного участка субъекты малого и среднего предпринимательства представляют:

заверенную копию договора;

заверенную заявителем копию акта приема-передачи нежилого помещения (земельного участка).

В качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, не могут быть представлены документы по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением документов по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, аренды помещений на срок более одного года;

д) копии документов, подтверждающих соответствие категориям граждан, указанным в [подпункте “а” пункта 8.8.3.](#P4336)настоящего Порядка, и копии заключенных с ними трудовых договоров;

е) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

8.8.7. Результатом предоставления субсидии является количество вновь созданных рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является трудоустройство не менее одного человека.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**8.9. Условия предоставления субсидии в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес.**

8.9.1. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес, Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) количество вновь созданных рабочих мест при реализации бизнес-плана, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства.

8.9.1.1. Субъект малого и среднего предпринимательства может быть признан семейным предприятием в случае соответствия одному из следующих условий по итогам предыдущего календарного года:

участники хозяйственного общества, хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства – члены одной семьи владеют суммарно более чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства либо более чем 50% голосующих акций акционерного общества и один из членов семьи является единоличным исполнительным органом такого юридического лица или председателем совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества либо хотя бы на одного из членов семьи возложено ведение дел хозяйственного товарищества;

не менее 50% членов производственного кооператива, потребительского кооператива, крестьянского (фермерского) хозяйства относятся к членам одной семьи;

не менее 50% работников индивидуального предпринимателя, которые работают у него по основному месту работы, относятся к членам его семьи.

Для целей определения семейного предприятия к членам семьи относятся супруги, их родители, дети, братья, сестры, внуки, а также супруги детей, дедушки ‎и бабушки каждого из супругов, братья и сестры родителей каждого ‎из супругов, усыновители, усыновленные.

8.9.2. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте “а” пункта 8.2.3.1 настоящего Порядка.

8.9.3. На получение финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, среди работников которого не менее 2 человек, являющихся членами одной семьи.

8.9.4. Размер субсидии, предоставляемой семейному предприятию, составляет не более 100 тыс. рублей при условии, что работниками семейного предприятия (в случае индивидуального предпринимателя учитывается сам индивидуальный предприниматель и его работники) являются 2 члена одной семьи и до конца года выдачи субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обязуется нанять одного работника. Размер субсидии может быть увеличен исходя из расчета 50 тыс. рублей за обязательство найма каждого дополнительного работника.

8.9.5. Максимальный размер субсидии, предоставляемой семейному предприятию, составляет 250 тыс. рублей.

8.9.6. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого и среднего предприятия, относящегося к семейному предприятию, затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности, за исключением:

приобретения легковых автомобилей и воздушных судов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

8.9.7. Для получения субсидии, указанной в пункте 8.9. настоящего Порядка, субъект малого и среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, составленный в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) проекты контрактов (договоров), счета на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых средств;

 г) копии документов, подтверждающих отнесение субъекта малого или среднего предпринимательства к семейному предприятию (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, паспорт, документы об усыновлении);

д) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

8.9.8. Результатом предоставления субсидии является количество вновь созданных рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является трудоустройство не менее одного человека

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**8.10. Условия предоставления финансовой поддержки в виде субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание и (или) развитие офисных коворкинг-центров.**

8.10.1. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание и (или) развитие офисных коворкинг-центров Комиссия руководствуется следующими критериями:

количество рабочих мест, предоставленных в коворкинг-центре;

количество проведенных образовательных мероприятий;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

8.10.2. На получение субсидии имеют право претендовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте “а” пункта 8.2.3.1 настоящего Порядка и принявшие на себя обязательства по выполнению следующих условий:

фактическое вложение собственных средств (затраты) в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

наличие обязательств по созданию не менее 4 новых субъектов малого и среднего предпринимательства на каждые 100 кв. м площади;

наличие обязательств по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

наличие на праве собственности или аренды, срок которой – не менее 5 лет на день подачи заявления на получение субсидии, помещений для функционирования коворкинг-центра, соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 8.10.4 настоящего Порядка.

8.10.3. Помещения коворкинг-центра должны соответствовать следующим требованиям:

8.10.3.1. На момент подачи заявления на получение субсидии:

общая площадь коворкинг-центра – не менее 150 кв. м;

расположение в строении, не имеющем капитальных повреждений несущих конструкций;

месторасположение, предусматривающее наличие развитой транспортной инфраструктуры.

8.10.3.2. На момент начала функционирования коворкинг-центра:

наличие не менее 10 оборудованных рабочих мест для резидентов на каждые 100 кв. м площади;

наличие оргтехники для коллективного доступа;

наличие зоны, предназначенной для приема клиентов (зона ресепшен);

наличие не менее одной изолированной переговорной комнаты, оборудованной мебелью, плазменным экраном, ноутбуком, магнитно-маркерной доской (флипчарт), для проведения деловых встреч;

наличие не менее одного изолированного конференц-зала для проведения мероприятий для резидентов и посетителей коворкинг-центра вместимостью не менее 20 посадочных мест, оборудованного мебелью, проектором с проекционным экраном, системой конференц-связи;

наличие помещения для организации единого рабочего пространства (open space) и зоны отдыха;

наличие помещения для приема пищи;

наличие санитарного узла.

8.10.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию коворкинг-центра, осуществляют оказание следующих обязательных видов услуг для резидентов коворкинг-центра:

обеспечение оборудованными рабочими местами;

предоставление переговорной комнаты;

предоставление конференц-зала;

техническая поддержка (доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и телефонной связи, доступ к принтерам/многофункциональным устройствам).

8.10.5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по обеспечению функционирования коворкинг-центра, вправе оказывать иные дополнительные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

8.10.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию офисного коворкинг-центра, обеспечивают загрузку оборудованных рабочих мест не менее чем 60% рабочего времени коворкинг-центра.

8.10.7. Субсидия направляется на следующие виды расходов, связанные с созданием и (или) развитием коворкинг-центра:

приобретение и монтаж оборудования;

приобретение и монтаж оргтехники;

приобретение, сборка и монтаж мебели;

приобретение лицензионного программного обеспечения;

ремонтно-отделочные работы;

информационно-консультационные и образовательные мероприятия.

8.10.8. Максимальный размер субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю составляет 3 млн. рублей и рассчитывается исходя из стоимости одного квадратного метра – 6 тыс. рублей.

8.10.9. Для получения субсидии, указанной в пункте 8.10. настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель дополнительно представляют следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации.

Требования к содержанию бизнес-плана включают в себя:

информацию о помещении для размещения коворкинг-центра
(с указанием права пользования и соответствием помещения требованиям, предусмотренным подпунктом 8.10.3.1 пункта 8.10.3. настоящего Порядка);

дизайн-проект коворкинг-центра;

концепцию создания и (или) развития коворкинг-центра;

оценку потенциального спроса на услуги коворкинг-центра;

план мероприятий по управлению коворкинг-центром;

перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам коворкинг-центра;

финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта);

календарный план реализации проекта;

ожидаемые результаты проекта;

б) смету расходов на создание и (или) развитие коворкинг-центра, содержащую виды расходов, предусмотренные пунктом 8.10.7. настоящего Порядка, по форме, утвержденной Администрацией;

в) календарный план создания и (или) развития коворкинг-центра;

г) информацию о планируемых значениях целевых показателей результата деятельности коворкинг-центра;

д) обязательства, изложенные в свободной форме, по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

е) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

ж) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого, среднего предпринимательства или организации инфраструктуры в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

з) копии правоустанавливающих документов на помещение, в котором планируется размещение коворкинг-центра, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости

и) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

8.10.10. В случае, если сведения о документах, указанных в подпункте «з» пункта 8.10.9. настоящего Порядка, внесены в единый государственный реестр недвижимости, то такие документы запрашиваются Администрацией самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

8.10.11. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в коворкинг-центре.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**8.11. Предоставление финансовой поддержки в виде субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание и (или) развитие бытовых коворкинг-центров (дома быта).**

8.11.1. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание и (или) развитие бытовых коворкинг-центров (дома быта) Комиссия руководствуется следующими критериями:

количество рабочих мест, предоставленных в коворкинг-центре;

количество проведенных консультаций и мастер-классов;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

8.11.2. На получение субсидии имеют право претендовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте “а” пункта 8.2.3.1 настоящего Порядка.

8.11.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим следующим требованиям:

фактическое вложение собственных средств (затрат) в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

наличие обязательств по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

наличие обязательств по созданию не менее 4 новых субъектов малого и среднего предпринимательства на каждые 100 кв. м площади;

наличие на праве собственности или аренды, срок которой – не менее 5 лет на день подачи заявления на получение субсидии, помещений для функционирования коворкинг-центра, соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 8.11.4. настоящего Порядка.

8.11.4. Помещения коворкинг-центра должны соответствовать следующим требованиям:

8.11.4.1. На момент подачи заявления на получение субсидии:

общая площадь коворкинг-центра – не менее 150 кв. м;

расположение в строении, не имеющем капитальных повреждений несущих конструкций.

8.11.4.2. На момент начала функционирования бытового коворкинг-центра:

наличие зоны, предназначенной для приема клиентов (зона ресепшен);

наличие не менее 10 оборудованных рабочих мест для резидентов на каждые 100 кв. м площади, при этом каждое рабочее место должно быть оснащено мебелью и оборудованием, необходимыми для осуществления производственной деятельности;

наличие свободной площади либо изолированного помещения для проведения обучающих мероприятий и мастер-классов для резидентов и посетителей коворкинг-центра;

наличие зоны отдыха и приема пищи;

наличие санитарного узла.

8.11.5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию бытового коворкинг-центра, осуществляют обеспечение оборудованными рабочими местами для оказания не менее четырех из следующих видов услуг для резидентов коворкинг-центра:

парикмахерские услуги, услуги ногтевого сервиса;

пошив и ремонт одежды, ремонт обуви, изготовление ключей;

услуги химической чистки;

услуги фотоателье, оперативная полиграфия;

услуги ювелирной мастерской, ремонт часов;

ремонт бытовой техники, ремонт компьютерной техники и устройств, ремонт мобильных телефонов.

8.11.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию бытового коворкинг-центра, обеспечивают загрузку оборудованных рабочих мест не менее чем 60% рабочего времени бытового коворкинг-центра.

8.11.7. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по обеспечению функционирования коворкинг-центра, вправе оказывать иные дополнительные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

8.11.8. Субсидия направляется на следующие виды расходов, связанные с созданием и (или) развитием коворкинг-центра:

строительство коворкинг-центра;

приобретение и монтаж оборудования;

приобретение, сборка и монтаж мебели;

ремонтно-отделочные работы.

8.11.9. Максимальный размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, составляет 4,2 млн. рублей и рассчитывается:

а) при организации коворкинг-центра в существующем здании исходя из стоимости одного квадратного метра – 7 тыс. рублей;

б) при возведении для организации коворкинг-центра нового арт-объекта в виде морских контейнеров исходя из стоимости одного квадратного метра – 15 тыс. рублей.

8.11.10. Для получения субсидии, указанной в пункте 8.11. настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель дополнительно представляют следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации.

Требования к содержанию бизнес-плана включают в себя:

информацию о помещении для размещения коворкинг-центра (с указанием права пользования и соответствием помещения требованиям, предусмотренным подпунктом 8.11.4.1. пункта 8.11.4. настоящего Порядка);

дизайн-проект коворкинг-центра;

концепцию создания и (или) развития коворкинг-центра;

оценку потенциального спроса на услуги коворкинг-центра;

план управления коворкинг-центром;

перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам коворкинг-центра;

финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта);

календарный план реализации проекта;

ожидаемые результаты проекта;

б) смету расходов на создание и (или) развитие коворкинг-центра, содержащую виды расходов, предусмотренные [пунктом 8.11.](#P4388)8. настоящего Порядка, по форме, утвержденной Администрацией;

в) календарный план создания и (или) развития коворкинг-центра;

г) информацию о планируемых значениях целевых показателей результата деятельности коворкинг-центра;

д) обязательства, изложенные в свободной форме, по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

е) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

ж) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого, среднего предпринимательства или организации инфраструктуры в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

з) копии правоустанавливающих документов на помещение или договора аренды помещения, в котором планируется размещение коворкинг-центра;

и) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

8.11.11. В случае, если сведения о документах, указанных в подпункте «з» пункта 8.11.10. настоящего Порядка, внесены в единый государственный реестр недвижимости, то такие документы запрашиваются Администрацией самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

8.11.12. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в коворкинг-центре.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**8.12. Предоставление финансовой поддержки в виде субсидии, в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание и (или) развитие туристических коворкинг-центров.**

8.12.1. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии, в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание и (или) развитие туристических коворкинг-центров Комиссия руководствуется следующими критериями:

количество рабочих мест, предоставленных в коворкинг-центре;

количество проведенных туристических и экскурсионных мероприятий;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

8.12.2. На получение субсидии имеют право претендовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте “а” пункта 8.2.3.1 настоящего Порядка.

8.12.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим следующим требованиям:

фактическое вложение собственных средств (затраты) в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

наличие обязательств по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 10 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 10 лет с момента получения субсидии;

наличие обязательств по созданию не менее 4 новых субъектов малого и среднего предпринимательства на каждые 100 кв. м площади;

наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя на праве собственности или аренды, срок которой – не менее 5 лет на день подачи заявления на получение субсидии, помещений для функционирования коворкинг-центра, соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 8.12.4. настоящего Порядка.

8.12.4. Помещения коворкинг-центра должны соответствовать следующим требованиям:

8.12.4.1. На момент подачи заявления на получение субсидии:

общая площадь внутренних помещений коворкинг-центра – не менее 100 кв. м;

расположение в отдельно стоящем строении;

месторасположение, предусматривающее расположение коворкинг-центра в загородной местности в непосредственной близости от туристических маршрутов и природных достопримечательностей.

8.12.4.2. На момент получения субсидии и начала функционирования коворкинг-центра:

наличие зоны, предназначенной для приема клиентов (зона ресепшен);

наличие помещения для организации не менее 5 мест временного пребывания граждан;

наличие открытых зон отдыха (веранды, террасы);

наличие зоны отдыха и приема пищи;

наличие прачечной;

наличие санитарного узла;

организация закрытого цикла жизнеобеспечения;

наличие благоустроенной территории;

наличие зоны торговли продуктами питания, производимыми фермерами Республики Башкортостан, и сувенирной продукцией.

8.12.5. Субъект малого или среднего предпринимательства или организация инфраструктуры, принявшие на себя обязательства по созданию коворкинг-центра, осуществляют оказание следующих обязательных видов услуг для резидентов коворкинг-центра:

обеспечение оборудованными рабочими местами;

организация туристических и экскурсионных мероприятий.

8.12.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по обеспечению функционирования коворкинг-центра, вправе оказывать иные дополнительные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

8.12.7. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию туристического коворкинг-центра, обеспечивают загрузку оборудованных рабочих мест не менее чем 60% рабочего времени туристического коворкинг-центра.

8.12.8. Субсидия направляется на следующие виды расходов, связанные с созданием и (или) развитием коворкинг-центра:

строительство коворкинг-центра;

приобретение и монтаж помещения и оборудования;

приобретение, сборка и монтаж мебели;

ремонтно-отделочные работы;

работы по благоустройству территории.

8.12.9. Максимальный размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, составляет 4,5 млн. рублей исходя из стоимости одного квадратного метра, при организации коворкинг-центра в существующем здании – 10 тыс. рублей, при возведении для организации коворкинг-центра нового объекта – 30 тыс. рублей.

8.12.10. Для получения субсидии, указанной в пункте 8.12. настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель дополнительно представляют следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации.

Требования к содержанию бизнес-проекта включают в себя:

информацию о помещении для размещения коворкинг-центра (с указанием права пользования и соответствием помещения требованиям, предусмотренным подпунктом 8.12.4.1. пункта 8.12.4. настоящего Порядка);

концепцию создания и (или) развития коворкинг-центра;

оценку потенциального спроса на услуги коворкинг-центра;

план управления коворкинг-центром;

перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам коворкинг-центра;

финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта);

календарный план реализации проекта;

ожидаемые результаты проекта;

б) смету расходов на создание и (или) развитие коворкинг-центра, содержащую виды расходов, предусмотренные пунктом 8.12.8. настоящего Порядка, по форме, утвержденной Администрацией;

в) календарный план создания и (или) развития коворкинг-центра;

г) информацию о планируемых значениях целевых показателей результата деятельности коворкинг-центра;

д) обязательства, изложенные в свободной форме, по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 10 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 10 лет
с момента получения субсидии;

е) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

ж) документы, подтверждающие вложение собственных средств юридического лица или индивидуального предпринимателя в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

з) копии правоустанавливающих документов на помещение или договора аренды помещения, в котором планируется размещение коворкинг-центра;

и) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

8.12.11. В случае, если сведения о документах, указанных в подпункте «з» пункта 8.12.10. настоящего Порядка, внесены в единый государственный реестр недвижимости, то такие документы запрашиваются Администрацией самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

8.12.12. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в коворкинг-центре.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**8.13. Предоставление финансовой поддержки в виде субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание и (или) развитие ремесленных коворкингов.**

8.13.1. При рассмотрении документов о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание и (или) развитие ремесленных коворкингов Комиссия руководствуется следующими критериями:

количество рабочих мест, планируемых к созданию в ремесленном коворкинге;

количество обучающих мероприятий и мастер-классов, планируемых к проведению в ремесленном коворкинге.

8.13.2. На получение субсидии имеют право претендовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте “а” пункта 8.2.3.1 настоящего Порядка.

8.13.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим следующим требованиям:

фактическое вложение собственных средств (затраты) в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

наличие обязательств по обеспечению функционирования ремесленного коворкинга не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

наличие обязательств по созданию не менее 2 новых субъектов малого и среднего предпринимательства на каждые 100 кв. м площади;

наличие на праве собственности или аренды, срок которой – не менее 5 лет на день подачи заявления на получение субсидии, помещений для функционирования ремесленного коворкинга, соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 8.13.4. настоящего Порядка.

8.13.4. Помещения ремесленного коворкинга должны соответствовать следующим требованиям:

8.13.4.1. На момент подачи заявления на получение субсидии:

общая площадь ремесленного коворкинга – не менее 200 кв. м;

расположение в строении, не имеющем капитальных повреждений несущих конструкций.

8.13.4.2. На момент начала функционирования ремесленный коворкинг должен соответствовать следующим требованиям:

наличие не менее 10 оборудованных рабочих мест для резидентов на каждые 100 кв. м площади, при этом каждое рабочее место должно быть оснащено мебелью и оборудованием, необходимыми для осуществления деятельности;

прилегающая территория здания, в котором планируется размещение ремесленного коворкинга, обособлена, позволяет размещать ярмарки, проводить выставки и мастер-классы на открытом воздухе в летний период;

наличие помещения для размещения не менее одного конференц-зала для проведения обучающих мероприятий и мастер-классов для резидентов и посетителей ремесленного коворкинга, вместимостью не менее 20 посадочных мест, оборудованного мебелью, проектором с проекционным экраном, системой конференц-связи;

наличие санитарного узла.

8.13.5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию ремесленного коворкинга, осуществляют обеспечение оборудованными рабочими местами для оказания не менее 5 из следующих видов услуг для резидентов ремесленного коворкинга:

а) художественная обработка дерева и других растительных материалов:

столярные, токарные, бондарные, резные, долбленые, гнутосшивные и гнутоклееные изделия из различных пород дерева с резьбой, росписью, инкрустацией, насечкой металлом, канфарением, окраской, морением, обжиганием и копчением, выжиганием, с отделкой лакированием, полированием, вощением, а также в сочетании с различными материалами;

изделия из ценной текстурной древесины (капокорень, сувель, самшит, орех, бук, дуб, груша, ильм, можжевельник, кизил, боярышник, карельская береза): столярные, токарные, бондарные, резные, изделия из шпона, а также в сочетании с различными материалами;

изделия из бересты, лозы ивы, корня хвойных деревьев, рогоза (чакана), соломки злаковых растений, листьев кукурузы, лыка и других видов растительного сырья, изготовленные в технике плетения, сшивания, оклеивания, в комбинированной технике в сочетании со столярной работой, декорированные окраской, тонированием, резьбой, росписью, просечкой, тиснением, гравировкой, процарапыванием с отделкой отбеливанием, лакированием в сочетании с другими материалами;

миниатюрная лаковая живопись:

изделия из папье-маше, металла, кости, перламутра и дерева ценных пород, древесно-опилочных материалов с миниатюрной лаковой живописью и декоративной росписью масляными и темперными красками и в сочетании с металлом, перламутром, твореным и сусальным золотом и серебром, поталями, различными материалами, с отделкой лакированием, полированием;

б) производство художественной керамики:

гончарные, майоликовые, фарфоровые, фаянсовые, тонкокаменные, шамотные изделия с ручной росписью, лепниной, гравировкой, иными способами ручного декорирования, а также изделия, выполненные способом лепки;

прочие виды производств изделий народных художественных промыслов:

изделия из стекла, выполненные методом формования изделий совокупностью ряда приемов обработки горячего стекла непосредственно возле стекловаренной печи: выдувания (в формы или без форм), лепки, сплавления различных деталей, горячей отделки края, рифления, кракле, накладных цветных слоев (нацветов), узоров из цветных пятен, нитей и лент; из стеклянных трубок и стержней способами свободного и формового выдувания, ручного формования и лепки (в том числе с последующим ручным декорированием);

в) художественная обработка металлов:

декоративные изделия из цветных и черных металлов, выполненные способами чеканки, гнутья, ковки, просечки, литья по восковым моделям, а также посредством штамповки и литья с последующей ручной декоративной обработкой (гравировкой, эмалями, чернью, инкрустацией, оксидировкой, травлением);

изделия из металла с декоративной росписью масляными красками и в сочетании с перламутром, а также другими материалами;

производство ювелирных изделий народных художественных промыслов:

изделия из серебра, цветных металлов и сплавов (в том числе в сочетании с полудрагоценными и поделочными камнями, жемчугом, янтарем, перламутром, кораллами), выполненные в технике ювелирной монтировки, филиграни, зерни, финифти, а также посредством литья с последующей чеканкой, гравировкой, насечкой, чернью, травлением, оксидировкой, с применением эмалей, цветных паст, инкрустаций и других способов ручной декоративной обработки металлов;

г) художественное ручное кружево:

кружево и кружевные изделия ручного плетения на коклюшках, игольное кружево и в сочетании ручного кружева с машинным;

художественное ручное ткачество:

декоративные узорные ткани и тканые изделия, включая гобеленовые, выполненные на ручных ткацких станках и приспособлениях, на механических станках с ручной проработкой узора;

художественное ручное вязание:

изделия, выполненные ручной узорной вязкой на спицах или машинным способом с ручной доработкой узоров, ажурным вязанием крючком;

художественное ручное ковроткачество и ковроделие:

ковры и ковровые изделия, выполняемые на ручных вертикальных и горизонтальных станках, ворсовые, высоковорсовые (махровые), безворсовые гобеленовой и счетной техники исполнения, с ремизным узорообразованием, в комбинированной технике исполнения, рюйю, сумахи, войлочные с валянными, инкрустированными узорами, аппликацией, узорной стежкой, а также гобелены и другие изделия, изготовленные из конского волоса ручным плетением;

художественная ручная роспись, набойка тканей:

изделия из тканей, оформленных в технике ручной свободной росписи, горячего и холодного батика, ручной набойки, печати по шаблону ручным способом, а также механизированным в сочетании с ручной росписью, выполненные в традициях народного искусства определенной местности;

д) художественная обработка камня:

изделия из твердых и мягких пород поделочного камня, янтаря и перламутра с резьбой, инкрустацией, мозаикой, токарной обработкой и ювелирной монтировкой камня, а также в сочетании с металлом;

художественная обработка кости и рога:

изделия из бивня мамонта, клыка моржа, кости и рога домашних и диких животных, зуба кашалота, китового уса, кости морских животных с объемной, рельефной и ажурной резьбой, токарной обработкой, в оклейной технике, с гравировкой, подкраской, полировкой, инкрустацией, а также в сочетании с металлом, деревом и другими материалами;

е) производство строчевышитых изделий народных художественных промыслов:

изделия из тканей и других материалов (кожи, замши, трикотажа, войлока) с различными видами ручной и машинной вышивки и их сочетанием, которые позволяют творчески выполнять и варьировать вышивку, в том числе строчка, золотное шитье, вышивка бисером и другими материалами, а также аппликации;

художественная обработка кожи и меха:

изделия из кожи и меха с использованием национальных видов вышивки и аппликаций, меховой мозаики, декоративных швов и оплеток, опушек, продержки ремешков, вышивки оленьим и конским волосом, бисером, а также изделия из кожи с росписью, тиснением, подкраской, вышивкой, мозаикой, с использованием металлической фурнитуры, исполненные ручным способом или ручным способом в сочетании с механизированным;

прочие виды производств изделий народных художественных промыслов:

куклы в национальных костюмах народов России, изготовленные ручным способом с применением традиционных видов вышивки, ткачества, аппликаций;

изделия лоскутного шитья, выполненные путем ручной подборки составляющих элементов в традициях народного искусства определенной местности;

изделия платочные, изготовленные путем переноса на ткань авторского рисунка посредством печати по шаблону в сочетании с ручным и механизированным способами декорирования, в соответствии с самобытными традициями народного художественного промысла определенной местности;

музыкальные инструменты, изготовленные в традициях местной локальной художественной культуры с применением ручного труда и методов творческого варьирования (инкрустация металлом, деревом, перламутром, резьба и роспись по дереву).

8.13.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по обеспечению функционирования ремесленного коворкинга, вправе оказывать иные дополнительные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

8.13.7. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по созданию ремесленного коворкинга, обеспечивают загрузку оборудованных рабочих мест не менее чем 60% рабочего времени ремесленного коворкинга.

8.13.8. Субсидия направляется на следующие виды расходов, связанные с созданием и (или) развитием ремесленного коворкинга:

приобретение и монтаж оборудования;

приобретение, сборка и монтаж мебели;

приобретение и монтаж оргтехники;

ремонтно-отделочные работы.

Предметом субсидирования могут быть арендные платежи по договорам аренды помещений, заключенным на срок не менее 5 лет.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

8.13.9 Максимальный размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, составляет 4,8 млн. рублей и рассчитывается:

а) при организации ремесленного коворкинга в существующем здании исходя из стоимости одного квадратного метра – 8 тыс. рублей;

б) при возведении для организации ремесленного коворкинга нового арт-объекта в виде морских контейнеров исходя из стоимости одного квадратного метра – 15 тыс. рублей.

8.13.10. Для получения субсидии, указанной в пункте 8.13. настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель дополнительно представляют следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации.

Требования к содержанию бизнес-проекта включают в себя:

информацию о помещении для размещения ремесленного коворкинга (с указанием права пользования и соответствием помещения требованиям, предусмотренным подпунктом 8.13.4.1 пункта 8.13.4. настоящего Порядка);

дизайн-проект ремесленного коворкинга;

концепцию создания и (или) развития ремесленного коворкинга;

оценку потенциального спроса на услуги ремесленного коворкинга;

план управления ремесленного коворкинга;

перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам ремесленного коворкинга;

финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта);

календарный план реализации проекта;

ожидаемые результаты проекта;

б) смету расходов на создание и (или) развитие ремесленного коворкинга, содержащую виды расходов, предусмотренные пунктом 8.13.8. настоящего Порядка, по форме, утвержденной Администрацией;

в) календарный план создания и (или) развития ремесленного коворкинга;

г) информацию о планируемых значениях целевых показателей результата деятельности ремесленного коворкинга;

д) обязательства, изложенные в свободной форме, по обеспечению функционирования ремесленного коворкинга не менее 5 лет с момента получения субсидии и недопущению передачи в залог помещения либо права пользования помещением или его отчуждения не менее 5 лет с момента получения субсидии;

е) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

ж) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого, среднего предпринимательства или организации инфраструктуры в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

з) копии правоустанавливающих документов на помещение в котором планируется размещение ремесленного коворкинга, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости;

и) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

8.13.11. В случае, если сведения о документах, указанных в подпункте «з» пункта 8.13.10. настоящего Порядка, внесены в единый государственный реестр недвижимости, то такие документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно.

8.13.12. Результатом предоставления субсидии является количество обучающих мероприятий и мастер-классов, планируемых к проведению в центре ремесел.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в ремесленном коворкинге.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**8.14. Предоставление субсидий на разработку цифровых приложений в сферах онлайн-образования, интернет-торговли, онлайн-развлечений, сферы услуг и общественного питания.**

8.14.1. При рассмотрении документов о предоставлении субсидий на разработку цифровых приложений в сферах онлайн-образования, интернет-торговли, онлайн-развлечений, сферы услуг и общественного питания Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) количество планируемых создаваемых новых рабочих мест, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства.

8.14.2. Возмещение затрат на приобретение цифровых приложений предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение не более 50% затрат, непосредственно связанных с приобретением готовых или оплаты услуг по разработке новых цифровых приложений в сфере онлайн-образования, интернет-торговли, онлайн-развлечений, сферы услуг и общественного питания.

8.14.3. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте “а” пункта 8.2.3.1. настоящего Порядка.

8.14.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

трудоустройство не менее одного человека;

фактическое вложение собственных средств (затрат) в приобретение готового или оплату услуг по разработке нового цифрового приложения в размере не менее 50% от суммы запрашиваемых бюджетных средств.

8.14.5. Для получения субсидии, указанной в пункте 8.14. настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляют следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) копии договоров на приобретение готовых или оплату услуг по разработке новых цифровых приложений в сфере онлайн-образования, интернет-торговли, онлайн-развлечений, сферы услуг и общественного питания;

г) графики платежей, акты о выполнении работ (оказании услуг);

д) платежные документы, подтверждающие произведенные затраты, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа;

е) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

8.14.6. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

8.14.7. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество планируемых создаваемых новых рабочих мест.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**8.15. Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату сервисов по доставке товаров.**

8.15.1. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату сервисов по доставке товаров Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) количество планируемых создаваемых новых рабочих мест, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства.

8.15.2. Субсидия на возмещение части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату услуг сервисов по доставке товаров предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение не более 50% затрат, связанных с оплатой сервисов по доставке товаров в системе Интернет.

8.15.3. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте “а” пункта 8.2.3.1. настоящего Порядка.

8.15.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

наличие собственной либо привлеченной службы доставки;

размер вознаграждения сервиса по доставке товаров не превышает 20% от стоимости товара;

трудоустройство не менее одного человека.

8.15.5. Для получения субсидии, указанной в пункте 8.15. настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляют следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) копии договоров на оплату услуг сервисов по доставке товаров, графика платежей, акта о выполнении работ (оказании услуг);

г) платежные документы, подтверждающие произведенные затраты, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа;

д) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

8.15.6. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 50 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека, и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

8.15.7. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество планируемых создаваемых новых рабочих мест.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**8.16. Предоставление субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках.**

8.16.1. При рассмотрении документов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках Комиссия руководствуется следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест;

б) количество планируемых создаваемых новых рабочих мест, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого или среднего предпринимательства.

8.16.2. Субсидия в целях возмещения части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение не более 50% затрат, связанных с оплатой комиссии электронных торговых площадок (маркетплейсов).

8.16.3. На получение субсидии в целях возмещения затрат на оплату услуг сервисов по доставке товаров имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте “а” пункта 8.2.3.1. настоящего Порядка.

8.16.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при условии соблюдения следующих критериев:

размер вознаграждения сервиса электронной торговой площадки не превышает 20% стоимости товаров, работ и услуг субъекта малого или среднего предпринимательства, размещаемых на электронной торговой площадке;

трудоустройство не менее одного человека.

8.16.5. Для получения субсидии, указанной в пункте 8.16. настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляют следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) копии договоров на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) графики платежей, акты о выполнении работ (оказании услуг);

д) платежные документы, подтверждающие произведенные затраты, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа;

е) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

8.16.6. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства рабочих мест из расчета не более 150 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 50 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства, составляет 300 тыс. рублей.

8.16.7. Результатом предоставления субсидии является количество рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество планируемых создаваемых новых рабочих мест.

Значение показателей устанавливается для каждого получателя в соглашении.

**8.17. Предоставление субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».**

8.17.1. При рассмотрении документов о предоставлении субсидий самозанятым Комиссия руководствуется следующими критериями:

сумма прогнозируемых налоговых отчислений, подлежащих к уплате в бюджет по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия;

объем фактически вложенных собственных средств.

8.17.2. Субсидии предоставляются самозанятым, которые соответствуют следующим требованиям:

фактическое вложение собственных средств в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

осуществление видов экономической деятельности, указанных в подпункте “в” пункта 2.3.1. настоящего Порядка;

принятие обязательства по уплате в бюджет налога на профессиональный доход по итогам года, в котором предоставлена субсидия, в размере не менее 12130 рублей;

иные требования, предусмотренные муниципальной программой.

8.17.3. Максимальный размер субсидии на одного получателя поддержки составляет 12130 рублей.

8.17.4. Предметом субсидирования могут быть любые затраты, обоснованные самозанятым, предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

приобретения легковых автомобилей;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков, договорам аренды нежилых помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

8.17.5. Для получения субсидии, указанной в пункте 8.17. настоящего Порядка, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми нормативным правовым актом Администрации;

б) смету расходов по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации;

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств самозанятым в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается муниципальной программой;

д) иные документы, предусмотренные муниципальной программой.

8.17.6. В качестве фактических вложений собственных средств самозанятого, предусмотренных абзацем вторым пункта 8.17.2 настоящего Порядка, могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

8.17.7. Самозанятый обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Самозанятый вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью соглашения, в пределах размера предоставленной субсидии.

8.17.8. Результатом предоставления субсидии является объем налога на профессиональный доход, уплаченного за год реализации бизнес-плана, указанного в подпункте “а” пункта 8.17.5. настоящего Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доход от реализации товаров (работ, услуг), полученный за год реализации бизнес-плана, указанного в подпункте “а” пункта 8.17.5. настоящего Порядка.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются для каждого получателя в соглашении.

**9. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации муниципальной программы, а при необходимости и после ее реализации. Оценка осуществляется Администрацией городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан на основе соотношения установленных Программой плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с их фактически достигнутыми значениями.

Целевые индикаторы по годам, отражающие степень достижения целей и решения задач муниципальной программы, представлены в Приложении № 1 .

Форма отчета о реализации муниципальной программы представлена в Приложении № 3.

Приложение № 1 к муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Благовещенск муниципального района

Благовещенский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых индикаторов и показателей муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства

в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора и показателя Программы, единица измерения | Методика расчета целевого индикатора и показателя |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |  |
| 1 | Доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме производства, проценты | 32,49 | 33,21 | 33,97 | 34,77 | 35,61 | 36,49 | Дп = ОТсмсп / ООП, где:Дп - доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме производства, проценты;ОТсмсп - отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами субъектами малого и среднего предпринимательства, тыс. рублей;ООП – общий объем производства, тыс. рублей |
| 2 | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. чел | 6,701 | 6,715 | 6,724 | 6,733 | 6,741 | 6,749 | Чmsp = ССЧсмсп + Чип, где:Чmsp – численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства (по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России));ССЧсмсп – среднесписочная численность работников малых и средних предприятий (по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России)), чел.;Чип – количество индивидуальных предпринимателей (по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России)), чел. |
| 3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения, единиц | 28,3 | 28,4 | 28,5 | 28,6 | 28,65 | 28,7 | Кс на 1 тыс. чел. = Ксмсп / Н x 1000, где:Кс на 1 тыс. чел. - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) на 1 тыс. человек населения, ед.;Ксмсп - количество субъектов малого и среднего предпринимательства по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России) по состоянию на 10 января текущего календарного года, ед.;Н - численность постоянного населения муниципального района на 1 января текущего календарного года, чел |
| 4 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности занятого населения, проценты | 31,0 | 31,1 | 31,2 | 31,3 | 31,4 | 31,45 | Д = ССЧсмсп / Чзн x 100, где:Д - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности занятого населения, проценты;ССЧсмсп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), чел.;Чзн - численность занятых (в среднем за год), чел. |
| 5 | Оборот продукции (услуг), производимой малыми, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями и средними предприятиями, млн. рублей | 11235,36 | 11420,67 | 11638,91 | 11866,82 | 12102,96 | 12348,65 | Омсп = Омп + Оип+ Осп, где:Омсп - оборот продукции (услуг), производимой малыми, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, и средними предприятиями, млрд. рублей;Омп - оборот малых (включая микропредприятия), млрд. рублей;Оип - оборот индивидуальных предпринимателей, млрд. рублей;Осп – оборот средних предприятий. |
| 6 | Отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к численности населения, проценты | 6,19 | 6,20 | 6,21 | 6,22 | 6,23 | 6,23 | О = ССЧсмсп / Н х 100, где: О – отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к численности населения, проценты; ССЧсмсп – среднесписочная численность работников на предприятиях малого и среднего бизнеса, чел.; Н – численность постоянного населения в среднем за год, чел. |
| 7 | Оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, проценты | 114,06 | 115,7 | 117,76 | 119,90 | 122,14 | 124,47 | Оз = Осмсп / (ССЧмп + ССЧмикро + ССЧип + ССЧсп) / Озан2014 / ИПЦ(отч. год – 2014год), где: Оз – оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, тыс. рублей; Осмсп – оборот продукции (услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, млрд. рублей; ССЧмп – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий, чел.; ССЧмикро – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) микропредприятий, чел.; ССЧип – число занятых в бизнесе индивидуального предпринимателя; ССЧсп – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) средних предприятий, чел.; Озан2014 – оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в 2014 году, тыс. рублей ИПЦ – индекс потребительских цен на товары и услуги, проценты |
| 8 | Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, проценты | 100,5 | 100,7 | 100,9 | 101 | 101,2 | 101,4 | Осмсп = (Омм + Оип + Оср) / Осмсп2014 / ИПЦ(отч.год – 2014 год), где:Осмсп - оборот продукции (услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, млрд. рублейОмм - оборот малых предприятий (включая микропредприятия), млрд. рублей;Оип - оборот индивидуальных предпринимателей, млрд. рублей;Оср - оборот средних предприятий, млрд. рублей;Осмсп2014 – оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, в 2014 году, млрд.рублейИПЦ – индекс потребительских цен на товары и услуги, проценты. |
| 9 | Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства на душу населения, тыс. рублей/ чел. | 227,5 | 231,00 | 235,19 | 239,55 | 244,08 | 248,79 | Об.смсп/д.н.= (Омм + Оип + Оср) / Н,где:Об.смсп/д.н. – оборот субъектов малого и среднего предпринимательства на душу населения, тыс. руб./ чел.;Омм – оборот малых предприятий (включая микропредприятия), млрд. рублей;Оип – оборот индивидуальных предпринимателей, млрд. рублей;Оср – оборот средних предприятий, млрд. рублей;Н – численность постоянного населения в среднем за год, чел. |

Приложение № 2 к муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Благовещенск муниципального района

Благовещенский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

План реализации и финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Источник финансирования | Расходы по годам реализации программы, тыс.руб. | Срок реализации мероприятий |
| Всего | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Финансовая поддержка | Администрация городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан | Всего | 3000 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2019-2024 |
| бюджет городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район РБ | 3000 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| бюджет Республики Башкортостан | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| бюджет Российской Федерации (на условиях софинансирования) | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

Приложение № 3 к муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Благовещенск муниципального района

Благовещенский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства

в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан на 2019-2024 годы»

Ответственный исполнитель программы: отдел экономики и предпринимательства

 (в действующих ценах)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы, запланированные в 20\_\_году | Объем финансирования мероприятий (тыс.руб.) |
| в том числе: |
| Федеральный бюджет | Республиканский бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства  | Всего |
| План | Факт | % | План | Факт | % | План | Факт | % | План | Факт | % | План | Факт | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 16 | 16 | 17 |
|  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 500 | 500 | **100** | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Итоги сводятся по разделам и в целом по программе

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства

в городском поселении город Благовещенск муниципального района

Благовещенский район

Республики Башкортостан

на 2019-2024 годы»

Главе Администрации городского поселения город Благовещенск

муниципального района

Благовещенский район

Республики Башкортостан

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение финансовой поддержки**

 Прошу предоставить финансовую поддержку в виде: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства**

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, ФИО индивидуального предпринимателя

 (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

 ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемый режим налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель (-и) (ФИО, либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель организации (ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Экономические показатели:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов |  |
| Количество планируемых к созданию рабочих мест при реализации бизнес-плана, в том числе количество рабочих мест , создаваемых на предприятии на конец года, в котором предоставлена  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников, в том числе средняя заработная плата, выплачиваемая одному работнику предприятия по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия |  |
| Наличие обязательства по сохранению действующих на момент подачи документов рабочих мест до конца года, в котором предоставлена субсидия( заполняется в соответствии с условиями 8.5 и 8.7 Порядка) |  |
| Количество работников, отнесенных к социально незащищенной группе граждан, категории которых перечислены в подпункте "а" пункта 8.8.3. Программы |  |
| Вложение собственных средств, тыс.рублей, % от суммы запрашиваемых бюджетных средств |  |
| Дополнительные сведения в зависимости от вида финансовой поддержки согласно п. 8.2. «Общие условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, организациям инфраструктуры, включая центры ремесел, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан».  |  |

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Являлись ли ранее:

-зарегистрированным в **Государственном казенном учреждении Центр занятости населения Благовещенского района** безработным гражданином\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-работником, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-работником градообразующего предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Относитесь к социальному предпринимательству:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) на расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности или на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта малого пли среднего предпринимательства)*

-не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным, пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

-не является участником соглашений о разделе продукции;

-не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

-не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.
Ознакомлен с условиями и требованиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого и среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии и в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (https://adminblagov.ru/).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (https://adminblagov.ru/).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан».

Настоящим

*(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

« » 20 года /

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 М..П.

\*-в зависимости от вида финансовой поддержки

Приложение № 5

к муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства

в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

на 2019-2024 годы»

Главе Администрации

городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

####  ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение финансовой поддержки**

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде: субсидии самозанятому

#### Сведения о самозанятом

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экономические показатели:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Сумма прогнозируемых налоговых отчислений, подлежащих к уплате в бюджет по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия |  |
| Объем фактически вложенных собственных средств |  |

Осуществляемый вид деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Являлись ли ранее:

-зарегистрированным в **Государственном казенном учреждении Центр занятости населения Благовещенского района** безработным гражданином\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-работником, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-работником градообразующего предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Относитесь к социальному предпринимательству:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) на расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности или на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта малого пли среднего предпринимательства)*

-не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным, пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

-не является участником соглашений о разделе продукции;

-не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

-не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.
Ознакомлен с условиями и требованиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого и среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии и в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (https://adminblagov.ru/).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (https://adminblagov.ru/).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан».

Настоящим

*(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

« » 20 года /

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 М..П.

\*-в зависимости от вида финансовой поддержки

Приложение № 6

к муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства

в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

на 2019-2024 годы»

Главе Администрации городского поселения город Благовещенск

Муниципального района

Благовещенский район

Республики Башкортостан

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
|  |  |

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение финансовой поддержки**

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (организации инфраструктуры) на создание и (или) развитие офисных, бытовых, туристических коворкинг-центров, ремесленных коворкингов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемый режим налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель(-и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

Экономические показатели:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Количество рабочих мест, предоставленных в организации инфраструктуры, включая в центре ремесел( планируемых) |  |
| Количество проведенных образовательных мероприятий / консультаций и мастер-классов/туристических и экскурсионных мероприятий/ обучающих мероприятий и мастер-классов, планируемых к проведению в ремесленном коворкинге\* |  |
| Количество видов услуг коворкинг-центра |  |
| Вложение собственных средств, тыс.рублей, % от суммы запрашиваемых бюджетных средств |  |

\*заполняется в соответствии с направлением деятельности коворкинг-центра.

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Являлись ли ранее:

-зарегистрированным в **Государственном казенном учреждении Центр занятости населения Благовещенского района** безработным гражданином\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-работником, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-работником градообразующего предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Относитесь к социальному предпринимательству:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) на расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности или на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование субъекта малого пли среднего предпринимательства)*

-не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным, пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

-не является участником соглашений о разделе продукции;

-не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

-не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.
Ознакомлен с условиями и требованиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого и среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии и в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (https://adminblagov.ru/).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (https://adminblagov.ru/).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан».

Настоящим

*(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

« » 20 года /

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 М.П.

\*-в зависимости от вида коворкинг-центра

Приложение № 7

к муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства

в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

 на 2019-2024 годы»

**СМЕТА РАСХОДОВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого, организации инфраструктуры, включая центр ремесел)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| за счет собственных средств | за счет бюджетных средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  ИТОГО: |  |  |

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись / (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение № 8

к муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства

в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

 на 2019-2024 годы»

**БИЗНЕС-ПЛАН**

 1. Структура бизнес-плана:

1. Название и общее описание проекта:

-суть проекта;

- кратко сформулированные цели, задачи, основное направление осуществляемой деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (далее СМСП), претендующего на получение субсидии;

- наименование и место нахождение СМСП/самозанятого (ФИО, адрес регистрации, фактический адрес нахождения);

1. Краткая характеристика, описание продукции и услуг;
2. Описание основных мероприятий для реализации бизнес-плана (маркетинг-план, производственный план, календарный план, финансовый план).

2. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта, суть проекта. Сфера реализации проекта, действия для реализации проекта. Социальная направленность проекта (актуальность, значимость для муниципального района). Основные результаты реализации проекта, (например, организация выпуска нового вида продукции, организация дополнительно 7 рабочих мест и т.п.).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест, объем ожидаемого спроса на услуги, планируемый рост оборота (в процентах).

3. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительная особенность, степень готовности (разработка, опытный образец и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план

4.1. Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг);

4.2. Каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (город, регион и т.п.);

4.3. Каковы конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый);

4.4. Описание рекламной стратегии по привлечению целевой аудитории: виды рекламы, периодичность выхода материалов. Каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: как будет создаваться (создаётся) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырьё, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта), требования предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и общая потребность средств на реализацию бизнес-плана. Ожидаемый период окупаемости.

Необходимо заполнить:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа проекта | Дата начала | Дата окончания | Стоимость этапа | Ожидаемый период окупаемости |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.п.).

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

7. Финансовый план

Объём и назначение финансовой поддержки, объем собственных средств: необходимые финансовые ресурсы для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе средства финансовой поддержки).

Обязательно указать:

Направления использования средств субсидии, например:

Средства финансовой поддержки планируется направить на:

1. приобретение основных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;
2. ремонт помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;
5. и т.д.

Объём собственных вложенных средств на реализацию проекта, например:

Направления расходования средств:

заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

аренда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Финансовый прогноз

(заполняются графы, относящиеся к вашей системе налогообложения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Единица измерения | Фактическое значение в году, предшествующему году получения финансовой поддержки | Плановое значение |
| На год оказания финансовой поддержки | На год, следующий за годом оказания финансовой поддержки |
| Вложение собственных средств \* | Руб. |  |  |  |
| Расходы на реализацию бизнес-плана | Руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль /убыток | Руб. |  |  |  |
| Выручка от оказания услуг СМСП | Руб. |  |  |  |
| Количество действующих рабочих мест, всего | Руб. |  |  |  |
| Количество вновь создаваемых рабочих мест | Руб. |  |  |  |
| Количество в штате сотрудников с профильным образованием | Руб. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата | Руб. |  |  |  |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего | Руб. |  |  |  |

\* С приложением подтверждающих документов: заверенных заявителем копий договоров, кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка, товарных чеков или товарных накладных, или актов приема-передачи товара (-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

8. Подписи руководителя и главного бухгалтера ( при наличии), расшифровка подписей, дата, печать ( при наличии).

Приложение № 9

к муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства

в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

 на 2019-2024 годы»

Оформляется на бланке субъекта малого и среднего предпринимательства

Доверенность

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

|  |  |
| --- | --- |
| (ИНН) |  |
| доверяет |  |
| (ФИО) |  |
| паспорт серия |  | № |  | выдан |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

предоставить документы на оказание финансовой поддержки в соответствии
с требованиями Муниципальной программы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

Доверенность выдана сроком до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Подпись удостоверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО доверяемого)

 « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 10

к муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства

в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

на 2019-2024 годы»

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка

лизинговой компании о сумме уплаченной части первого взноса

субъектом малого или среднего предпринимательства

по договору лизинга

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор лизинга от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору

лизинга):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Сумма первого взноса по договору лизинга:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Сумма уплаченной части первого взноса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата оплаты: « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Платежное поручение от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель лизинговой компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение № 11

«Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства

в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

на 2019-2024 годы»

Оформляется на бланке лизингодателя

**Справка**

 **лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(ам) лизинга субъектом малого или среднего предпринимательства**

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор лизинга от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Сумма уплаченных основных платежей и процентов по договору лизинга:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оплаты | № и дата платежного поручения | Стоимость договора лизинга, руб. | Остаточная стоимость предмета лизинга, руб. |
| всего | в том числе: |
| сумма уплаченных процентов по договору лизинга | сумма уплаченных основных платежей по договору лизинга |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого:  |  |  |  |

Руководитель лизинговой компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение № 12

к муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства

в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

на 2019-2024 годы»

**Заявление**

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь**

**зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям**

**отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - подпись при наличии) подписавшего, должность)

 М.П.

 « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 дата составления заявления

Приложение № 13

к муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства

в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

на 2019-2024 годы»

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

## даю согласие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##  (наименование органа местного самоуправления, подразделения)

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моих сотрудников в целях участия в муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан» (далее Программа), для размещения информации в рамках Программы на официальном сайте Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в разделе «Предпринимательство и малый бизнес», [реестра по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства](https://blagoveshensk.bashkortostan.ru/documents/702664/), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, со сведениями, предоставленными мной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для участия в указанной программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 14

к муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства

в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

на 2019-2024 годы»

**Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий**

**субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, организациям инфраструктуры, включая центры ремесел**

1. Общие положения

 1.1.Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, организациям инфраструктуры, включая центры ремесел (далее - Конкурс).

1. По итогам конкурса, проведенного в соответствии с настоящим Порядком и муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском поселении города Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан» (далее - Программа), субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, организациям инфраструктуры, включая центры ремесел за счет средств, поступивших из бюджета городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и привлеченных на условиях софинансирования средств федерального и (или) республиканского бюджета в текущем финансовом году, предоставляются субсидии. Основной целью конкурсного отбора является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, организаций инфраструктуры, включая центры ремесел.
2. Организатором Конкурса является Администрация городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – Администрация).

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки принимает Администрация на основании соответствующего решения комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создаваемой Администрацией (далее – Комиссия).

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Участниками конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и Законом Республики Башкортостан от 28 декабря 2007 года № 511-3 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» к субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятые, организации инфраструктуры, включая центры ремесел подавшие документы, предусмотренные Программой.

3. Обязанности организатора Конкурса

3.1. В обязанности Администрации входит: оповещение о предстоящем конкурсе, учет и хранение документов, передача заявок и документов на рассмотрение Комиссии, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки на основании соответствующего решения Комиссии, заключение договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми, организациями инфраструктуры, включая центры ремесел - победителями конкурса с указанием размеров, предоставляемых им субсидий на основании решения Комиссии; размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте Администрации (https://adminblagov.ru/) в разделе «Развитие малого и среднего предпринимательства».

4.Механизм оценки критериев Конкурса при рассмотрении вопроса

предоставления финансовой поддержки

Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, организаций инфраструктуры, включая центры ремесел рассматриваются Комиссией. В целях повышения открытости механизма предоставления субсидий возможно проведение публичной защиты бизнес-план.

4.1. Рассмотрение вопроса о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии:

- в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

- в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга,
 заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

- в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на его монтаж;

-в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях);

- в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату аренды и коммунальных услуг;

- в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства;

- в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес;

-на возмещение части затрат на разработку цифровых приложений в сферах дополнительного образования, интернет-торговли, онлайн-развлечений, сферы услуг и общественного питания;

-в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на оплату услуг сервисов по доставке товаров;

- в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на продвижение товаров и услуг на торговых интернет-площадках

 и определение победителей Конкурса осуществляет Комиссия в следующем порядке:

а) предоставленные материалы участников Конкурса оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы  |
|  | Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов  | за каждое действующее рабочее место  | 4 |
|  | Количество вновь создаваемых/планируемых к созданию рабочих мест/ при реализации бизнес-плана/ на конец года в котором предоставлена субсидия/, в том числе из числа лиц, состоящих на учете в центре занятости населения по месту расположения субъекта малого предпринимательства.  | за каждое новое рабочее место  | 5 |
|  | Среднемесячная заработная плата/ работников/выплачиваемая одному работнику по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия / | свыше 20,0 тыс.рублей | 3 |
| от 15,0 до 20,0 тыс.рублей | 2 |
| до 15,0 тыс. рублей | 1 |
|  | Вложение собственных средств в бизнес-план (%) | выше 15% | 4 |
|  10% - 15% | 3 |
| 10% | 2 |
|  | Учредителем субъекта малого и среднего предпринимательства являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; | Да/Нет | 3 |
|  | Количество работников, отнесенных к социально незащищенной группе граждан, категории которых перечислены в подпункте «а» пункта 8.8.3. Программы. | за каждого работника  | 3 |

б) количество баллов по всем критериям суммируются.

4.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии:

- в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – организации инфраструктуры) на создание и (или) развитие офисных, бытовых и туристических коворкинг-центров;

-в целях финансового обеспечения части планируемых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – центры ремесел) на создание и (или) развитие ремесленных коворкингов.

и определение победителей Конкурса осуществляет Комиссия в следующем порядке:

а) предоставленные материалы участников Конкурса оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы  |
|  | Количество рабочих мест, предоставленных в организации инфраструктуры, включая в центре ремесел (планируемых)\*  | за каждое действующее рабочее место  | 4 |
|  | Количество проведенных образовательных мероприятий /консультаций и мастер-классов/туристических и экскурсионных мероприятий/обучающих мероприятийи мастер-классов, планируемых к проведению в ремесленном коворкинге\* | за каждое новое рабочее место | 2 |
|  | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг)  |  | 3 |
|  | Вложение собственных средств в бизнес-план (%) | выше 15% | 4 |
|  10% - 15% | 3 |
| 10% | 2 |
|  | Количество видов услуг коворкинг-центра | За каждый вид коворкинг-услуги | 1 |

\* оценка критериев с распределением баллов, производиться в зависимости отследующих условий: создание или функционирование коворкинг-центра.

б) количество баллов по всем критериям суммируются.

4.3. Рассмотрение вопроса о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии:

-физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим « Налог на профессиональный доход» (далее –самозанятые).

а) предоставленные материалы участников Конкурса оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы  |
|  | Сумма прогнозируемых налоговых отчислений, подлежащих уплате в бюджет по итогам года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия  | Более 12130 рублейМенее 12130 рублей | 21 |
|  | Объем фактически вложенных собственных средств (%) | выше 15% | 4 |
|  10% - 15% | 3 |
| 10% | 2 |

б) количество баллов по всем критериям суммируются.

Победители Конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае если субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятым, организациями инфраструктуры, включая центры ремесел набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

На основании оценки Комиссии формируется список субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, организаций инфраструктуры, включая центры ремесел - победителей Конкурса с указанием их рейтинга и размеров субсидий. Решение Комиссии оформляется протоколом, с указанием списка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, организаций инфраструктуры, включая центры ремесел - участников Конкурса, их рейтинга, а также размеров субсидий, который утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившим заседание, не позднее чем в 5-дневный срок со дня принятия решения.

Участники Конкурса, в отношении которых не принято решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки, признаются прошедшими Конкурс.

Приложение № 15

к муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства

в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

на 2019-2024 годы»

**РАСЧЕТ**

**суммы субсидирования части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя и затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга (сублизинга).**

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Вид затрат:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование лизингодателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма субсидии, подлежащая перечислению за счет средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью ) руб. 00 коп. в том числе сумма уплаченного первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга составит\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, сумма уплаченных лизинговых платежей по договору лизинга за исключением дохода лизингодателя составит\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

Процент субсидии по возмещению затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за счет средств бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возмещаемой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (наименование субъекта)

Глава Администрации Получатель субсидии

городского поселения

город Благовещенск

муниципального района

Благовещенский район

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Завгородний \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 16

к муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства

в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

на 2019-2024 годы»

**Опись документов**

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого, организации инфраструктуры, включая центры-ремесел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя/индивидуального предпринимателя, самозанятого)

 (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение № 17

к муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства

в городском поселении город Благовещенск муниципального района

Благовещенский район

Республики Башкортостан

на 2019-2024 годы»

**Требования к содержанию бизнес-плана субъекта малого и среднего предпринимательства на создание и развитие коворкинг-центров**

1. Название бизнес-плана субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).

2. Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес нахождения.

3. Суть проекта (кратко сформулированные цели, задачи, основное направление осуществляемой деятельности СМСП, претендующего на получение субсидии).

4. Информация о материально-технических ресурсах и помещении для размещения к коворкинг-центра (с указанием права пользования и соответствия требованиям).

5. Прогнозная информация о количестве субъектах малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, и намеренных воспользоваться услугами коворкинг-центра, о количестве рабочих мест, предоставленных в коворкинг-центре.

6. Дизайн-проект коворкинг-центра

7. Концепция создания и (или) развития коворкинг-центра на период не менее 5-х лет( не менее 10 лет для туристических коворкинг-центров).

8. Оценка потенциального спроса на услуги коворкинг-центра. Обоснование необходимости оказания услуг (актуальность, значимость).

9. План мероприятий по управлению коворкинг-центром.

10. Перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам коворкинг-центра;

11. Финансово-экономическое обоснование проекта (плана доходов и расходов, источники финансирования проекта).

12. Календарный план реализации проекта.

13. Ожидаемые результаты проекта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Единица измерения | Фактическое значение в 2019 году | Плановое значение |
| 2020год | 2021год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | Количество рабочих мест, предоставленных в организации инфраструктуры, включая в центре ремесел( планируемых)\* | единиц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество проведенных образовательных мероприятий / консультаций и мастер-классов / туристических и экскурсионных мероприятий / обучающих мероприятий и мастер-классов, планируемых к проведению в ремесленном коворкинге | единиц |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг) | единиц |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Количество видов услуг коворкинг-центра | едениц |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Количество оборудованных рабочих мест для резидентов коворкинг-центра (в разрезе видов услуг) |  |  |  |  |  |  |  |

\* С приложением документов подтверждающих расходование собственных средств на реализацию проекта (заверенных заявителем в соответствии с требованиями Программы).

14. Информация о планируемых значениях целевых показателей результативности деятельности коворкинг-центров.

15. Подписи руководителя и главного бухгалтера (при наличии), расшифровка подписей, дата, печать (при ее наличии).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись руководителя расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись руководителя расшифровка подписи

МП «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 18

к муниципальной программе

«Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства

в городском поселении город Благовещенск муниципального района

Благовещенский район

Республики Башкортостан

на 2019-2024 годы»

**Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры, включая центры ремесел, Ф.И.О. самозанятого)

подтверждает отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (бухгалтер)

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.